

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES ESPECÍFICO PARA LA CONTRATACIÓN DE ACUERDO MARCO CON UNA ÚNICA EMPRESA POR EL QUE SE FIJAN LAS CONDICIONES DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN MIXTA POR LA TOTALIDAD, PARA LA ADQUISICIÓN DE VÍVERES, ALIMENTOS EXTRAORDINARIOS Y LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS A DICHO SUMINISTRO PARA LOS CENTROS HOSPITALARIOS INTEGRANTES DE LA CENTRAL PROVINCIAL DE COMPRAS DE JAÉN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS.**

**EXPEDIENTE AM 1131/2025**

## **I DISPOSICIONES GENERALES**

### **1. RÉGIMEN GENERAL**

#### **1.1. REGIMEN JURÍDICO DEL ACUERDO MARCO**

**1.1.1.** El Acuerdo marco a que se refiere el presente pliego es de naturaleza administrativa y se regula como un sistema de racionalización de la contratación en el Capítulo II, artículos 218 a 222 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, por el que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). Asimismo, le será de aplicación el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público, el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP) en lo que no haya sido derogado expresamente ni se oponga a la citada Ley. Igualmente serán de aplicación la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, Ley 1/2014 de 24 de junio de Transparencia Pública de Andalucía, Ley 7/2021, de 20 de mayo, de cambio climático y transición energética y la Ley 8/2018, de 8 de octubre, de medidas frente al cambio climático y para la transición hacia un nuevo modelo energético en Andalucía, Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo, Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI, Ley 28/2022, de 21 de diciembre, de fomento del ecosistema de las empresas emergentes y el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, por el que se establece la organización administrativa para la gestión de la contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales y se regula el régimen de bienes y servicios homologados, y demás disposiciones de desarrollo. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo, y en su defecto, las normas de derecho privado.

Igualmente será de aplicación, en su caso, lo dispuesto en el artículo 40 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, relativo a los gastos de carácter plurianual.

**1.1.2.** Las relaciones electrónicas derivadas de la presente contratación se regirán por las disposiciones contenidas en la LCSP, por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, el Decreto-ley 13/2020, de 18 de mayo, por el que se establecen medidas extraordinarias y urgentes relativas a establecimientos hoteleros, coordinación de alertas, impulso de la telematización, reactivación del sector cultural y flexibilización en diversos ámbitos ante la situación generada por el coronavirus (COVID-19), el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de



los ciudadanos a los servicios públicos, el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica, el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica y el Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía.

**1.1.3.** La presente contratación contiene prestaciones correspondientes a contratos administrativos de distinta índole, tanto de suministro como de servicios, por lo que, conforme a lo establecido en el artículo 18 de la L.C.S.P., el contrato es mixto y para la determinación de las normas que deban observarse en su adjudicación, se atiende al carácter de mayor de los valores estimados de las prestaciones, que es el Suministro de víveres para la elaboración de dietas alimenticias y alimentos extraordinarios.

El régimen jurídico en lo relativo a los efectos, cumplimiento y extinción, viene determinado para cada una de las prestaciones en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en función de las diferentes prestaciones de suministro y de servicios, de conformidad con el artículo 122.2 de la LCSP.

Las prestaciones de suministro y de servicios que se pretenden contratar, se encuentran directamente vinculadas entre sí y mantienen relaciones de complementariedad que exigen su consideración y tratamiento como una unidad funcional dirigida a la satisfacción de la necesidad de proveer de una adecuada alimentación a los pacientes que se encuentran hospitalizados en los centros de la Central Provincial de Compras de Jaén, en los términos establecidos en el artículo 34.2 de la LCSP.

**1.1.4.** En cuanto a la prestación material de los trabajos que requiera el suministro, deberá respetarse íntegramente la totalidad de la normativa sectorial y técnica de aplicación vigente en el momento de ejecutarse los contratos basados, según la naturaleza de las actuaciones definidas en el pliego de prescripciones técnicas, así como las disposiciones en materia social y laboral, incluidas la normativa sobre Seguridad y Salud en el trabajo y en materia medioambiental que resulten de aplicación, vigentes en España y en la Unión Europea.

**1.1.5.** El acuerdo marco tiene por objeto fijar las condiciones del suministro y de los servicios durante un tiempo que no podrá exceder de cuatro años, salvo en casos excepcionales debidamente justificados, en particular por lo que respecta al precio y en su caso, a las cantidades previstas, siempre que el recurso a estos instrumentos no se efectúe de forma abusiva o de modo que la competencia se vea obstaculizada, restringida o falseada, todo ello de conformidad con la regulación prevista en los artículos 218 a 222 de la LCSP al objeto de que tras el procedimiento de adjudicación el órgano de contratación establecido en el **apartado 1.2 del cuadro resumen** formalice con la persona adjudicataria del acuerdo marco, por la totalidad de sus elementos en que se ha dividido el objeto, los correspondientes contratos basados en el acuerdo marco.

El acuerdo marco, se desarrollará en dos fases: primero, mediante la celebración de un acuerdo marco con un único empresario por la totalidad de las prestaciones que se establecen, por el que se fijan las condiciones de los contratos basados que se pretendan adjudicar, y segundo, mediante los contratos basados en el acuerdo marco, que se tramitará por el órgano de contratación establecido en el **apartado 1.2 del cuadro resumen**, que tendrán por objeto los concretos suministros y servicios, cuyas características y condiciones han sido fijadas en el acuerdo marco.

El acuerdo marco asimismo se regula conforme a lo previsto en las secciones 1ª y 2ª del Capítulo I del título I del libro II de la LCSP, específicamente por los artículos 115 a 187 de la misma.



El presente pliego de cláusulas administrativas particulares (en adelante PCAP) de acuerdo marco se restringe a los celebrados con una única empresa, por la totalidad de los elementos, de conformidad con la regulación recogida en el artículo 221.3 de la LCSP y en el presente pliego.

Asimismo, el presente pliego se circunscribe a los contratos de suministro previstos en el artículo 16.3.a) de la LCSP y de servicios contemplados en el artículo 17 de la LCSP, cuyo objeto se especifica en el **apartado 5.1 del cuadro resumen**.

**1.1.6.** Los contratos basados en el acuerdo marco, se regirán por lo dispuesto en este Pliego, en el que se incluyen los pactos y condiciones definidoras de los derechos y obligaciones de las partes del contrato, así como las demás menciones requeridas por la Ley y sus normas de desarrollo.

**1.1.7.** Se promoverá la adaptación y mitigación al cambio climático y la transición hacia un nuevo modelo energético, mediante la incorporación, siempre que el contrato lo permita, de criterios de sostenibilidad y eficiencia energética.

**1.1.8.** Asimismo, se regirá por el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (en adelante PPT) que atenderá, en la medida de lo posible, a criterios de accesibilidad universal y de diseño para todos. Las prescripciones técnicas deberán tender a la apertura de la competencia, así como a la consecución de objetivos de sostenibilidad redactando las mismas en base a requisitos de rendimiento vinculados al ciclo de vida o de exigencias funcionales a fin de favorecer la innovación en la contratación, y siempre que el objeto del contrato afecte al medioambiente, a introducir criterios de reducción de emisiones y de huella de carbono dirigidos específicamente a la lucha contra el cambio climático.

Las prescripciones técnicas se definirán en los términos previstos en los artículos 124 a 126 de la LCSP.

**1.1.9.** En caso de discrepancia entre el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, (en adelante PCAP), el PPT y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá lo establecido en el PCAP.

**1.1.10.** El acuerdo marco y los contratos basados en el mismo que se celebren se ajustarán al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del mismo, no pudiendo incluirse en éstos estipulaciones distintas a las del pliego, sin perjuicio de que se pueda consultar a la persona licitadora, pidiéndole que concreten determinados aspectos de la oferta presentada.

**1.1.11.** La Dirección Gerencia del Hospital Universitario de Jaén, tal como se detalla en el **apartado 1 del Cuadro Resumen**, tiene la condición de órgano de contratación, en virtud de la Resolución de 20 de enero de 2022 (BOJA núm. 22, de 2 de febrero) de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, sobre delegación de competencias en diferentes órganos.

## **1.2. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE TRAMITACIÓN**

**1.2.1.** El procedimiento de adjudicación de este acuerdo marco será abierto, determinándose la mejor oferta en función a la mejor relación calidad-precio atendándose a los criterios de adjudicación que se establecen en el **apartado 14 del cuadro resumen**.

**1.2.2.** La tramitación será ordinaria según se establece en el **apartado 4.3 del cuadro resumen**.



**1.2.3.** Conforme al apartado tres de la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, la licitación del presente acuerdo marco tendrá carácter exclusivamente electrónico, por lo que la presentación de las ofertas y la práctica de las notificaciones y comunicaciones derivadas del procedimiento de adjudicación se realizarán por medios electrónicos.

A estos efectos, las personas licitadoras deberán estar registradas en el Sistema de Información de Relaciones Electrónicas en materia de Contratación, SiREC-Portal de Licitación Electrónica (en adelante SiREC-Portal de Licitación Electrónica), según las especificaciones recogidas en el Manual de servicios de licitación electrónica SiREC-Portal de Licitación Electrónica publicado en el siguiente enlace <https://juntadeandalucia.es/temas/contratacion-publica/perfiles-licitaciones/licitacionelectronica.html>. Asimismo, las personas licitadoras que deseen concurrir agrupadas en unión temporal, deberán estar registradas previamente en el SiREC-Portal de Licitación Electrónica.

El registro en el SiREC-Portal de Licitación Electrónica requiere el alta de usuario en la dirección electrónica habilitada de la Junta de Andalucía para la práctica de las notificaciones electrónicas que deriven del presente procedimiento de adjudicación. Las notificaciones electrónicas estarán disponibles en el servicio de notificaciones “Expediente de contratación Junta de Andalucía” de la entidad de emisora “Contratación de la Junta de Andalucía”.

### **1.3. ACUERDOS MARCOS SUJETOS A REGULACIÓN ARMONIZADA**

Estarán sujetos a regulación armonizada los acuerdos marco de suministro, cuyo valor estimado sea igual o superior a los umbrales establecidos y no se encuentren entre los excluidos de dicho régimen en el artículo 19 de la LCSP.

La presente contratación está sujeta a regulación armonizada en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21.1.b) de la LCSP.

### **1.4. RECURSOS**

**1.4.1.** Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos y decisiones relacionados en el apartado 2 del art 44 de la LCSP, del acuerdo marco y de los contratos basados en el mismo, cuyo valor estimado sea superior a cien mil euros, y no se encuentre excluido expresamente por la LCSP.

Dicho recurso tiene carácter potestativo. Contra la resolución de este recurso sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo.

En el procedimiento de adjudicación del acuerdo marco y contratos basados en el mismo, podrán adoptarse medidas cautelares conforme a lo establecido en el artículo 49 de la LCSP.

La resolución del recurso especial en materia de contratación, así como la adopción de las decisiones pertinentes sobre las medidas cautelares solicitadas corresponde al Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de la Junta de Andalucía, creado por el Decreto 332/2011, de 2 de noviembre.

La resolución del recurso especial, sin perjuicio de la posible interposición de recurso contencioso-administrativo contra el mismo, será directamente ejecutiva.

**1.4.2.** Los actos que se dicten en el procedimiento de adjudicación del acuerdo marco y contratos basados en el mismo que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de



recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

## **1.5. JURISDICCIÓN**

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas que se susciten entre las partes en los contratos administrativos.

## **2. ELEMENTOS DEL ACUERDO MARCO CON UNA ÚNICA EMPRESA**

### **2.1. OBJETO**

**2.1.1.** El objeto del presente acuerdo marco con una única empresa, es fijar las condiciones para la ADQUISICIÓN DE VÍVERES, ALIMENTOS EXTRAORDINARIOS Y LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS A DICHO SUMINISTRO PARA LOS CENTROS HOSPITALARIOS INTEGRANTES DE LA CENTRAL PROVINCIAL DE COMPRAS DE JAÉN, que se especifica en el **apartado 5.1 del cuadro resumen**, en el que se incluye la codificación correspondiente a la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) que corresponda al objeto del contrato.

Concretamente, el objeto del presente contrato Mixto de Suministro y Servicios es:

- El Suministro de todas las materias primas necesarias para la elaboración de las dietas alimenticias que constituyen cada comida (esto es desayuno, almuerzo, merienda y cena para pacientes hospitalizados y personal de cocina) de forma sucesiva y por precio unitario (lotes 1 a 4) y el suministro de alimentos extraordinarios, que incluye víveres de primerísima necesidad (lote 5) y otros alimentos extra y complementos (lote 6 y 7), por cantidad, con destino al HOSPITAL UNIVERSITARIO DE JAÉN, HOSPITAL SAN AGUSTÍN DE LINARES Y HOSPITAL SAN JUAN DE LA CRUZ DE ÚBEDA, CENTROS ADSCRITOS A LA CENTRAL PROVINCIAL DE COMPRAS DE JAÉN, y
- Los Servicios complementarios relacionados con dichos suministros, como el servicio de asesoramiento dietético, el servicio de apoyo técnico y el servicio de transporte de alimentación para pacientes hospitalizados en el Hospital Puerta de Andalucía de Jaén (Lotes 8, 9 y 10).

Las especificaciones técnicas del objeto del contrato se describen en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y sus anexos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 99 de la LCSP, se consideran diez lotes independientes ya que cada uno constituyen una unidad funcional, con finalidades técnicas y económicas independientes, por lo que se calculará de forma independiente su valor estimado a efectos de la determinación del régimen jurídico que le corresponda.

De modo detallado, el objeto del contrato en cada uno de los lotes comprende las siguientes prestaciones: Lotes 1 al 4: Suministro de víveres: la adquisición de forma sucesiva de materias primas necesarias para elaboración de dietas alimenticias (desayuno, almuerzo, merienda y cena), mediante suministro sucesivo y por precio unitario con destino al HOSPITAL UNIVERSITARIO DE JAÉN, HOSPITAL SAN AGUSTÍN DE LINARES Y HOSPITAL SAN JUAN DE LA CRUZ DE ÚBEDA.

Lotes 5 al 7: Suministro de alimentos extra de primerísima necesidad y otros alimentos extras y complementos por cantidad.



El suministro de víveres incluye la planificación de las necesidades de compra, recepción, almacenamiento, conservación y distribución de alimentos a la cadena de producción en condiciones óptimas de calidad e higiene, en tiempo y forma adecuados (según programación y horario que se indique por cada centro) y garantizando el cumplimiento en todo momento de la normativa higiénico- sanitaria vigente.

Lotes 8 a 10: Servicios complementarios al Suministro de víveres para la elaboración de dietas alimenticias y alimentos extraordinarios, entre los que se incluyen:

- El asesoramiento dietético para el Hospital San Juan de la Cruz de Úbeda.
- El apoyo técnico para el Hospital Universitario de Jaén y el Hospital San Agustín de Linares, será prestado mediante el personal con categoría de ayudantes y almaceneros necesaria para la gestión de los almacenes, tales como limpieza y mantenimiento de cámaras y almacén, colocación de mercancías, gestión del stock, entrega de materias primas a los servicios de Cocina y todas aquellas labores que se requieran por las Direcciones para una correcta ejecución del contrato.
- El servicio de transporte y distribución diaria de las comidas elaboradas (desayunos, almuerzos, meriendas y cenas), y alimentos extras desde la cocina del Hospital Neurotraumatológico de Jaén al Hospital Puerta de Andalucía de Jaén, situados en el mismo recinto.

La codificación correspondiente al CPV, tal y como se indica en el **apartado 5.1 del Cuadro Resumen**, es la siguiente:

CPV: Alimentos, bebidas, tabaco y productos afines. 15800000-6

CPV: Servicios comerciales al por menor de hostelería y restauración 55000000-0

CPV: Servicio de transporte (excluido el transporte de residuos) 60000000-8

El promedio aproximado de comidas servidas anualmente en cada centro, se indican a continuación, teniendo en cuenta que no necesariamente se consumirán anualmente el mismo número de desayunos, almuerzo, meriendas y cenas, sino el que resulte necesario en función de los pacientes realmente ingresados, y se facturará por la cantidad de ingestas individuales servidas al precio contratado.

CONCEPTO	NÚMERO DE DIETAS ANUALES ESTIMADAS		
	Necesidades año HUI/HPA	Necesidades año HSA	Necesidades año HSJC
DESAYUNO PACIENTE	200.000	46.000	58.000
ALMUERZO PACIENTE	200.000	46.000	58.000
MERIENDA PACIENTE	200.000	46.000	58.000
CENA PACIENTE	200.000	46.000	58.000

En relación con los lotes 5, 6 y 7 la estimación anual de consumo se desglosa en el Anexo XVII, se facturará mensualmente en función del suministro efectuado.



**2.1.3.** El órgano de contratación ha previsto dividir en elementos el objeto del acuerdo marco a efectos de seguimiento logístico y económico, no obstante, se realizará su adjudicación de manera integral por la totalidad de las prestaciones que se establecen, por los motivos justificados debidamente en el expediente.

Las prestaciones objeto del acuerdo marco serán ofertadas, conforme se recoge en el **apartado 5.1 del cuadro resumen**, por la totalidad.

A estos efectos se entenderá por elemento cada uno de los componentes indivisibles que constituyen el objeto del acuerdo marco, y por la totalidad el conjunto de prestaciones con arreglo a los criterios que establece el órgano de contratación, cuya adjudicación debe realizarse conjuntamente a una única persona licitadora en razón a su interdependencia. En estos casos, las normas procedimentales y de publicidad, que deben aplicarse en la adjudicación se determinará en función del valor acumulado del conjunto, salvo las excepciones previstas en la Ley.

Este acuerdo marco se ha establecido por la totalidad de sus elementos, estando previsto en el **apartado 5.3 del cuadro resumen**, que todos, adjudicados a la misma persona licitadora, constituirán un único contrato de acuerdo marco.

**2.1.4.** Las personas contratistas de los contratos basados en el acuerdo marco, estarán obligadas durante su vigencia al cumplimiento de las condiciones recogidas en los pliegos reguladores del mismo.

**2.1.5. Necesidad e idoneidad del acuerdo marco y posteriores contratos basados en el mismo.** Mediante el presente acuerdo marco se satisfacen las necesidades administrativas que se concretan en el **apartado 5.4 del cuadro resumen**, las cuales son necesarias para el cumplimiento de los fines institucionales. A tal efecto, el objeto, contenido y procedimiento elegido, mediante el acuerdo marco proyectado, han de ser los idóneos para su satisfacción, todo lo cual debe ser determinado con precisión, dejando constancia de todo ello en la documentación preparatoria, antes de iniciar el procedimiento de adjudicación.

**2.1.6.** No se admitirá la presentación de variantes por las personas licitadoras, tal y como se establece en el **apartado 6 del cuadro resumen**.

## **2.2. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO Y CONTRATOS BASADOS EN EL MISMO**

**2.2.1.** La duración del acuerdo marco y su justificación será el fijado en el **apartado 7.2 del cuadro resumen**, sin que pueda exceder de cuatro años, fraccionándose la ejecución sucesiva del mismo en los plazos parciales que se establecen.

**2.2.2.** La duración de los contratos basados en el acuerdo marco será la que se establezca en los mismos, siendo independiente de la duración del acuerdo marco, y se regulará conforme a lo previsto en el artículo 29 de la LCSP y en el presente PCAP.

La adjudicación de los contratos basados en el acuerdo marco, deberá realizarse dentro del periodo de vigencia del mismo.

## **3. VALOR MAXIMO ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO Y PRECIOS DEL SUMINISTRO Y DE LOS SERVICIOS Y VARIACIÓN Y REVISIÓN DE LOS MISMOS**

### **3.1. VALOR MAXIMO ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO**



**3.1.1.** El valor máximo estimado del acuerdo marco, calculado conforme a lo establecido en el artículo 101.13 de La LCSP es, el valor máximo estimado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, del conjunto de contratos basados que se contemplan adjudicar durante la duración total del acuerdo marco, el cual se cuantifica en SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO EUROS CON VEINTIOCHO CÉNTIMOS (7.286.774,28 €), IVA excluido incluye:

LOTE	DENOMINACIÓN	PBL 2 años (IVA excluido)	MODIFICACIÓN 20%	TOTAL VALOR ESTIMADO (IVA EXCLUIDO)
1	DESAYUNO PACIENTE	608.608,00 €	121.721,60 €	730.329,60 €
2	ALMUERZO PACIENTE	2.013.088,00 €	402.617,60 €	2.415.705,60 €
3	MERIENDA PACIENTE	421.344,00 €	84.268,80 €	505.612,80 €
4	CENA PACIENTE	1.638.560,00 €	327.712,00 €	1.966.272,00 €
5	EXTRA-VÍVERES ALIMENTOS PRIMERÍSIMA NECESIDAD (4%)	280.774,660000 €	56.154,93 €	336.929,59 €
6	PRODUCTOS ALIMENTICIOS EXTRA-PACIENTE (10%)	250.701,560000 €	50.140,31 €	300.841,87 €
7	EXTRA PACIENTE (21%)	68.797,880000 €	13.759,58 €	82.557,46 €
8	SERVICIO ASESORAMIENTO DIETÉTICO (ÚBEDA)	189.932,680463 €	37.986,54 €	227.919,22 €
9	SERVICIO APOYO TÉCNICO (ALMACENEROS/AYUDANTES)	490.903,729289 €	98.180,75 €	589.084,48 €
10	SERVICIO TRANSPORTE	109.601,391031 €	21.920,28 €	131.521,67 €
TOTALES		6.072.311,90 €	1.214.462,38 €	7.286.774,28 €

**3.1.2.**El método de cálculo utilizado para la estimación del valor máximo estimado del Acuerdo marco, conforme al artículo 101.13 de la Ley figura en el **apartado 9.1.3 del cuadro resumen**.

**3.1.3.** En el **apartado 32 del cuadro resumen**, se recoge la posibilidad de modificar el contrato, formando parte del valor estimado el importe máximo que estas puedan alcanzar, teniendo en cuenta la totalidad de las modificaciones al alza previstas.

## **3.2. PRECIOS DEL SUMINISTRO Y DE LOS SERVICIOS**

El precio del contrato es el adecuado para el efectivo cumplimiento del contrato mediante la correcta estimación de su importe, atendiendo al precio general de mercado, en el momento de fijar el presupuesto base de licitación y la aplicación, en su caso, de las normas sobre ofertas con valores anormales o desproporcionados.

**3.3.1.** El precio del contrato podrá formularse tanto en términos de precios unitarios referidos a los distintos lotes componentes de la prestación o a las unidades de la misma que se entreguen, como en términos de precios aplicables a tanto alzado a los suministros por cantidad y a las prestaciones del contrato.

**3.3.2.** Los precios unitarios serán adecuados a los precios del mercado, a tal efecto, el precio se desglosará indicándose en el **apartado 9.2.3 del cuadro resumen** los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación.



**3.3.3.** A todos los efectos se entenderá que las ofertas presentadas comprenden el importe total del contrato sobre la totalidad de los lotes, IVA incluido, que se expresará como partida independiente. En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas, y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la persona contratista como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

**3.3.4.** Los precios de licitación de cada una de las comidas y alimentos extraordinarios, así como de cada uno de los servicios complementarios y en cada centro hospitalario, se consideran importes máximos para cada uno de ellos, y serán los establecidos en el Cuadro Resumen.

Los precios de licitación de cada uno de los lotes se consideran precios máximos, y no podrán ser superados por los licitadores en la presentación de sus ofertas, conllevando, en caso de superación, la desestimación de su oferta en el procedimiento de adjudicación, y ello, aunque la oferta a la totalidad fuera igual o inferior al presupuesto de licitación.

**3.3.5.** Si fuese necesaria la adquisición de alimentos extra no previstos entre los precios unitarios referenciados en el apartado 3.1. de la memoria económica y anexo VIII al PPT o cuyas características difieran de las fijadas en éste, los precios aplicables a las mismas serán fijados por la Dirección o persona responsable del contrato del centro, previa audiencia del contratista por plazo mínimo de tres días hábiles, no teniendo la consideración de modificación, conforme al artículo 242 de la LCSP siempre que no supongan incremento del precio global del contrato.

### **3.3. CLÁUSULAS DE VARIACIÓN Y REVISION DE PRECIOS**

#### **3.3.1. Variación de precios**

No se incluyen cláusulas de variación de precios en el sentido del artículo 102.6 de la LCSP, según lo indicado en el **apartado 9.2.4 del cuadro resumen**.

#### **3.3.2. Revisión de precios**

Tal como se establece en el **apartado 9.5.2 del cuadro resumen**, el precio del presente contrato no podrá ser objeto de revisión, al alza o a la baja, en función del cumplimiento o incumplimiento de determinados objetivos de plazos o rendimiento.

### **3.4. EXISTENCIA DE CREDITO**

Con carácter previo a la tramitación del acuerdo marco no será necesario que se apruebe un presupuesto base de licitación.

Una vez adjudicado el acuerdo marco y a fin de atender las obligaciones económicas que deriven de los contratos basados, deberá disponerse de crédito adecuado y suficiente en las partidas presupuestarias que se recoge en el **apartado 10 del cuadro resumen**.

## **II LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO**

### **4. PERFIL DE CONTRATANTE Y NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**



El perfil de contratante del órgano de contratación, al que se accederá a través del Portal de la Administración de la Junta de Andalucía, dirección: <https://juntadeandalucia.es/temas/contratacion-publica/perfiles-licitaciones/perfiles-contratante.html>, incluirá los datos, documentos e información a que se refieren el artículo 63 de la LCSP, el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, y artículo 7 de la Orden de 16 de junio de 2008, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se regula el perfil de contratante de los órganos de contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales.

## **5. CONSIDERACIONES GENERALES**

### **5.1. PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS**

Podrán contratar con el Servicio Andaluz de Salud las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las causas de prohibición de contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica, conforme a lo establecido en este pliego.

Asimismo, deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la prestación que constituye el objeto del acuerdo marco.

Tratándose de personas jurídicas, las prestaciones del acuerdo marco han de estar comprendidas en los fines, objeto o ámbito de actividades propias de aquéllas, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales.

Para las empresas no comunitarias, comunitarias y uniones temporales, se estará a lo dispuesto en los artículos 67, 68 y 69 de la LCSP, respectivamente.

### **5.2. UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS**

Cuando varias empresas acudan a la licitación constituyendo una agrupación temporal, cada una de ellas acreditará su personalidad y capacidad, debiendo indicar los nombres y circunstancias de quienes suscriban la proposición, la participación de cada una de ellas y que asumen el compromiso de constituirse en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del acuerdo marco a su favor.

Las personas empresarias que estén interesadas en formar las Uniones podrán darse de alta en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Asimismo, deberán designar la persona o entidad que, durante la vigencia del acuerdo marco, ha de ostentar la plena representación de todos frente al órgano de contratación, debiendo cumplimentarse el correspondiente compromiso de constituirse en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias.

Asimismo, como medio de prueba preliminar de la capacidad y solvencia y ausencia de prohibiciones para contratar cada uno de los componentes de las uniones temporales deberá presentar de manera individualizada una declaración responsable mediante el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), aportándose adicionalmente el compromiso de constituir la unión temporal, conforme al modelo **Anexo III** del presente Pliego.

La duración de la unión temporal de empresas será coincidente con la del acuerdo marco y los contratos basados en él hasta su extinción.



La persona licitadora no podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de esta norma dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por ella suscritas.

Cuando en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación o, en su defecto, el órgano de contratación, apreciara posibles indicios de colusión entre empresas que concurran agrupadas en una unión temporal, se aplicará el procedimiento establecido en el artículo 150.1 de la LCSP.

### **5.3. CONSULTAS AL MERCADO O PRELIMINARES**

Para el presente acuerdo marco no se han realizado consultas preliminares al mercado según el artículo 115 de la LCSP.

### **5.4. MEDIDAS CONTRA LA CORRUPCIÓN Y PREVENCIÓN DE LOS CONFLICTOS DE INTERESES**

El órgano de contratación deberá tomar las medidas adecuadas para luchar contra el fraude, el favoritismo y la corrupción, y prevenir, detectar y solucionar de modo efectivo los conflictos de intereses que puedan surgir en los procedimientos de licitación con el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y la igualdad de trato a todas las personas licitadoras. A tal efecto el personal al servicio del órgano de contratación que participe en el procedimiento de adjudicación, así como quienes conformen la mesa de contratación y las comisiones técnicas, en su caso, deberán proceder a la firma una declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI), que constará debidamente en el expediente, según modelo **Anexo XVI** del presente pliego.

Asimismo, la persona propuesta adjudicataria deberá presentar una declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI), como medida de detección de posibles conflictos de interés y al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación pública, según modelo **Anexo XIV** del presente pliego.

### **5.5. CONDICIONES ESPECIALES DE COMPATIBILIDAD**

El órgano de contratación tomará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieren participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del acuerdo marco o hubieren asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación no falsee la competencia, conforme se indica en el **apartado 22 del cuadro resumen**.

### **5.6. GARANTÍA PROVISIONAL**

Considerando las circunstancias concurrentes para el presente acuerdo marco, el órgano de contratación, conforme al artículo 106.1 de la LCSP, no exige la constitución de garantía provisional según se indica en el **apartado 12.1 del cuadro resumen**.

## **6. LICITACION**

### **6.1. DOCUMENTACIÓN**

Las proposiciones se formularán en lengua castellana. En el caso de presentarse alguna documentación en otro idioma o lengua sin la traducción correspondiente, el órgano de contratación se reserva la facultad de no considerar dicha documentación.



## **6.2. MEDIOS, PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN**

### **6.2.1. Medios y plazo de presentación**

Para participar en el acuerdo marco, las personas licitadoras deberán presentar sus proposiciones únicamente por medios electrónicos a través del SiREC-Portal de Licitación Electrónica, dentro del plazo y hora fijados en el anuncio de licitación, el cual se publicará en el perfil de contratante del Servicio Andaluz de Salud y en caso de estar sujeto a regulación armonizada en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE). No se admitirán las proposiciones presentadas por medios no electrónicos ni tampoco las presentadas fuera de plazo.

De conformidad con el apartado primero, letra h) de la disposición adicional decimosexta de la LCSP, el envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas a contar desde la presentación de la huella electrónica. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de esta garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente, deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

Se deberá ampliar el plazo inicial de presentación de las proposiciones, de forma que todas las posibles personas interesadas en la licitación puedan tener acceso a toda la información necesaria para elaborar estas, cuando por cualquier razón los servicios dependientes del órgano de contratación no hubieran atendido el requerimiento de información que el interesado hubiera formulado con la debida antelación, en los términos señalados en el apartado 3 del artículo 138 de la LCSP.

Esta causa no se aplicará cuando la información adicional solicitada tenga un carácter irrelevante a los efectos de poder formular una oferta que sea válida.

La duración de la ampliación del plazo en todo caso será proporcional a la importancia de la información solicitada por el interesado.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y, en este caso, deberán hacerse públicas en el correspondiente perfil de contratante en términos que garanticen la igualdad y concurrencia en el procedimiento de licitación.

Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 136 de la LCSP.

### **6.2.2. Forma de presentación**

Las personas licitadoras deberán confeccionar y presentar los sobres electrónicos, señalados con los números 1, 2 y 3, con la documentación que se especifica más adelante, a través de SiREC-Portal de



Licitación Electrónica. Previamente a su presentación, se procederá a la validación de su contenido mediante un proceso de firma electrónica que garantice su integridad y confidencialidad.

#### **6.2.3. Reunión informativa:** Si.

### **6.3. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS (SOBRE ELECTRÓNICO N.º 1)**

**6.3.1.** Los documentos a incorporar por las personas licitadoras en el sobre electrónico n.º 1 se detallan a continuación y se aportarán ordenados tal como se indica a continuación conforme a las indicaciones que constan en el Manual de servicios de licitación electrónica SiREC-Portal de Licitación Electrónica.

A.- Los datos básicos de la persona licitadora conforme al **Anexo I** de este pliego.

B.- Una declaración responsable en el formato del Documento Europeo Único de Contrato (en adelante DEUC), aprobado por el Reglamento de la UE 2016/7 de la Comisión de 5 de enero de 2016, conforme **Anexo II** de este pliego y así mismo podrá descargarse del siguiente enlace: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>, como prueba preliminar de que cumple con las condiciones de aptitud exigidas para participar en el procedimiento de licitación, incluida la de no estar incurso en prohibición de contratar, el cumplir los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional, y otros que se establecen en el **apartado 20 del cuadro resumen**.

En el **apartado 4.4 del cuadro resumen**, se indica si la persona licitadora puede limitarse a cumplimentar la sección A: indicación global relativa a todos los criterios de selección de la parte IV del DEUC, o por el contrario debe rellenar todas las secciones de la parte IV del DEUC.

La presentación del DEUC supone la aceptación incondicional del contenido de la totalidad de las cláusulas del pliego o condiciones sin reserva alguna así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las lista oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea y en concreto en lo que respecta a la autorización para la cesión de información sobre las obligaciones tributarias con el Estado y la Comunidad Autónoma de Andalucía en procedimientos de contratación, caso de resultar adjudicataria y no presentar los certificados acreditativos de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Igualmente, mediante dicha declaración responsable (DEUC) se acreditará, conforme dispone el párrafo 3º del apartado d) del artículo 71 de la LCSP el cumplimiento de las siguientes circunstancias:

- Que la empresa cumple con la cuota de reserva de puestos de trabajo del 2% para personas con discapacidad, que ha optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, o que está exenta de esta obligación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto legislativo 1/2013 de 29 de noviembre.

- Que la empresa licitadora que tenga 50 o más personas trabajadoras cumple con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, conforme a la redacción dada por el Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para la garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación.



Asimismo, en el DEUC se hará constar en la “Parte II. Información sobre el operador económico/Formas de participación”, a los efectos previstos en el artículo 86 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la pertenencia o no a un mismo grupo empresarial, cuando se trate de empresas que se hallen en esta situación –entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio- y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación o que presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código Comercio, respecto de los socios y/o socias que las integran.

Se incluirá asimismo la designación de una dirección de correo electrónico habilitada de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP que deberá coincidir con la indicada en SiREC-Portal de Licitación Electrónica.

C.- Si la persona licitadora ha decidido subcontratar parte de los contratos basados y cuenta con la capacidad de la persona subcontratista para llevar a cabo esa parte deberá cumplimentarse un DEUC por separado en relación a dicha persona subcontratista.

D.- Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios (en adelante UTE), en su caso. En todos los supuestos en que varias empresas concurren agrupadas en una unión temporal, se estará a lo previsto en la **cláusula 5.2** del presente pliego.

E.- En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la Ley, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al DEUC.

La presentación del compromiso a que se refiere el apartado 2 del artículo 75 se realizará de conformidad con lo dispuesto en el apartado tercero del artículo 140 de la LCSP.

F.- No está previsto, conforme a la **cláusula 5.6** del pliego y para el presente acuerdo marco la constitución de garantía provisional según se establece en el **apartado 12 del cuadro resumen**.

G.- Además de la documentación anterior, las empresas extranjeras, en los casos en que los contratos basados vayan a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir de los contratos basados, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la persona licitadora conforme al **Anexo IV** de este pliego,

**6.3.2.** Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del acuerdo marco.

En todo caso, el órgano de contratación o la mesa de contratación, en orden a garantizar el buen desarrollo del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento que las personas licitadoras aporten todo o parte de los certificados o documentos justificativos de las condiciones de aptitud exigidas para participar en la licitación y, en todo caso, antes de adjudicar el acuerdo marco.

La persona licitadora deberá presentar la documentación requerida en el plazo máximo de 10 días hábiles, 5 días hábiles en el caso de tramitación urgente, a contar desde el siguiente al de recepción del



requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la persona licitadora ha retirado su oferta y será excluido del procedimiento.

Una vez calificada esta documentación por la Mesa de Contratación y de conformidad con lo establecido en el artículo 141.2 de la LCSP, y ésta aprecie defectos subsanables, dará un plazo de tres días naturales al empresario para que los corrija.

#### **6.4. DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA Y TÉCNICA (SOBRES ELECTRÓNICOS N.º 2 y 3)**

Cuando se establezcan criterios de valoración evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, así como criterios evaluables mediante un juicio de valor, la documentación técnica se presentará de modo que los aspectos de la misma que permitan su valoración conforme a criterios de evaluación automática figuren de modo separado a aquellos otros que deban ser valorados conforme a criterios cuantificables mediante un juicio de valor. En tal caso, se presentarán dos sobres electrónicos, el **sobre electrónico n.º 2**: “Documentación técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación no automática.” y el **sobre electrónico n.º 3**: “Documentación económica y documentación técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación automática.”

La documentación técnica debe dar respuesta tanto a los requisitos mínimos establecidos en el PPT como a los criterios de adjudicación no automáticos.

La documentación económica y la documentación técnica evaluable de forma automática, se presentarán dentro del sobre electrónico Nº 3.

##### **6.4.1. Documentación técnica para su valoración conforme a criterios no automáticos (sobre electrónico n.º 2)**

Contendrá los documentos donde se reflejen las características técnicas de la oferta de la persona licitadora, en relación con la realización de las prestaciones objeto de licitación y lo previsto en este Pliego, sus Anexos y el Pliego de Prescripciones Técnicas. En concreto incluirá catálogos, informes de productos y cualquier otra información que la persona licitadora estime oportuna para hacer más comprensiva su oferta. Queda establecido, en el **apartado 6 del cuadro resumen**, la no admisión de variantes para la presente contratación. Dicha documentación deberá permitir la verificación del cumplimiento del PPT.

Asimismo, se deberá tener en cuenta lo establecido en la **cláusula 6.4** del presente pliego, en cuanto a la inclusión en sobres separados de la documentación técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación automática y de aquella documentación técnica susceptible de valoración conforme a criterios de evaluación no automática.

Toda la documentación técnica que se aporte deberá permitir verificar el cumplimiento de los aspectos obligatorios a acreditar, a nivel de Pliego de Prescripciones Técnicas, así como en relación con los criterios no automáticos de valoración. Cuando de la misma no se pueda derivar el estudio y valoración del citado criterio, no se procederá a la valoración del mismo.

El índice y resumen de la documentación relativa a la oferta técnica se elaborará según el modelo **Anexo V-A**, para los criterios de valoración no automáticos, y se incluirá en este sobre electrónico n.º 2.

##### **6.4.2. Documentación económica y documentación técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación automática (sobre electrónico n.º 3)**

###### **Documentación económica**



**6.4.2.1. Documentación económica:** El sobre n° 3 contendrá la proposición económica, debidamente firmada y fechada y se ajustará en sus términos conforme al modelo que figura como **Anexo VI** para los suministros y los servicios. Se detallarán los precios unitarios de cada una de las dietas alimenticias que comprenderán las cuatro comidas: desayuno, almuerzo, merienda y cena, (lotes 1 a 4) sin que en ningún caso, la suma de las cuatro comidas supere el precio máximo de licitación que se establece para la pensión completa, así como la oferta económica para cada uno de los lotes 5 al 10.

Cada persona licitadora presentará una sola proposición IVA incluido. En ningún caso, se admitirá oferta cuyo precio unitario del bien a suministrar, o suministro/servicio a realizar sea superior al detallado en la documentación del presente expediente. Es por ello, que en caso de producirse dicha circunstancia supondrá el rechazo de la oferta realizada.

Deberá indicarse el importe del IVA como partida independiente.

No se aceptarán aquellas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que el órgano de contratación estime fundamental para considerar la oferta.

En caso de ser una oferta realizada por una UTE, cada uno de sus miembros, que componen la citada UTE, firmarán la oferta económica realizada.

El precio se calculará incluyendo todas las materias primas necesarias para la elaboración de la pensión alimenticia, de acuerdo con las fichas de platos a elaborar conforme al Pliego de Prescripciones Técnicas y sus Anexos.

No se aceptarán aquellas ofertas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que el Órgano de Contratación estime fundamental para considerar la oferta.

**6.4.2.2.** Se prevé la posibilidad de subcontratación, por lo que las personas licitadoras, que tengan previsto subcontratar, deberán indicar en la oferta (Anexo I) la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de las personas subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización.

**6.4.2.3. Documentación técnica:** dicho sobre contendrá la documentación técnica que deberá presentarse para su valoración conforme a criterios de evaluación automática establecidos en el **apartado 14 del Cuadro Resumen**, siendo esos criterios los que se detallan a continuación:

#### **Documentación técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación automática**

El sobre electrónico n.º 3 contendrá los documentos donde se reflejen las características técnicas de la oferta de la persona licitadora que deba ser valorada mediante criterios de evaluación automáticos, en relación con la realización de las prestaciones objeto de licitación y lo previsto en este Pliego, sus Anexos y el Pliego de Prescripciones Técnicas. En concreto incluirá catálogos, informes de productos y cualquier otra información que la persona licitadora estime oportuna para hacer más comprensiva su oferta. Dicha documentación deberá permitir la verificación del cumplimiento del PPT.

El índice y resumen de la documentación relativa a la oferta técnica para los criterios de valoración automática se elaborará según el modelo **Anexo V-B**



En todo caso, en este sobre electrónico n.º 3 se incluirán, debidamente cumplimentados:

- Si la persona licitadora tuviera previsto subcontratar parte de la prestación, o los servidores o los servicios asociados a los mismos, deberá cumplimentar el **Anexo VII**, indicando la parte de los contratos basados que tenga previsto subcontratar, señalando el importe, en su caso, y el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de las personas subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización.
- Declaración Responsable de la adecuación de los bienes objeto del suministro al cumplimiento de las disposiciones específicas en materia de seguridad y salud, según **VIII** al presente pliego.
- Declaración Responsable conforme al **Anexo IX**, asumiendo el compromiso, en caso de resultar persona adjudicataria, de cumplir las condiciones especiales de ejecución que se recogen en el presente pliego y de aquellas que se establezcan en el **apartado 26 del cuadro resumen**.

#### **6.5. RETIRADA DE LAS PROPOSICIONES UNA VEZ PRESENTADAS**

De no dictarse la resolución de adjudicación dentro de los plazos legalmente previstos las personas licitadoras tendrán derecho a retirar su proposición.

A las personas licitadoras que retiren injustificadamente sus proposiciones antes de la adjudicación, les será incautada la garantía provisional, en caso de haberse exigido.

#### **6.6. ACEPTACIÓN INCONDICIONADA DE LA PERSONA LICITADORA A LAS CLAUSULAS DEL PLIEGO**

La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicionada por la persona licitadora del contenido de las cláusulas de este pliego y del PPT, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Las personas licitadoras, presentarán, en su caso, una declaración a incluir en cada sobre, electrónico, conforme **Anexo XI** designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, tal como se indica en el artículo 133 de la LCSP. Los documentos y datos presentados pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceras personas pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la normativa vigente en materia de protección de datos. De no aportarse esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

La declaración de confidencialidad de los documentos deberá estar justificada, en función de lo establecido en la Directiva (UE) 2016/943 del Parlamento Europeo y del Consejo de 8 de junio de 2016, relativa a la protección de los conocimientos técnicos y la información empresarial no divulgados (secretos comerciales) contra su obtención, utilización y revelación ilícitas, así como en la Ley 1/2019, de 20 de febrero, de Secretos Empresariales que supone la transposición a nuestro ordenamiento jurídico de la citada Directiva. El artículo 1.1 de esta Ley, considera secreto empresarial cualquier información o conocimiento, incluido el tecnológico, científico, industrial, comercial, organizativo o financiero, que reúna las siguientes condiciones:



- a) ser secreto, en el sentido de que, en su conjunto o en la configuración y reunión precisas de sus componentes, no es generalmente conocido por las personas pertenecientes a los círculos en que normalmente se utilice el tipo de información o conocimiento en cuestión, ni fácilmente accesible para ellas;
- b) tener un valor empresarial, ya sea real o potencial, precisamente por ser secreto, y
- c) haber sido objeto de medidas razonables por parte de su titular para mantenerlo en secreto.

## **7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO**

### **7.1. EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES SOMETIDAS A JUICIO DE VALOR, SOBRES ELECTRÓNICOS N.º 1 Y 2**

**7.1.1.** El órgano de contratación estará asistido, para la adjudicación del acuerdo marco, por una Mesa de Contratación.

Tras la apertura del sobre electrónico n.º 1, la mesa examinará la documentación recibida y comprobará que la persona licitadora ha presentado la misma de conformidad con lo previsto en el pliego. Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables, lo comunicará a través de medios electrónicos a través de SIREC-Portal de Licitación Electrónica y lo hará público a través del perfil de contratante del órgano de contratación, concediéndose un plazo de tres días naturales para que las personas licitadoras los corrijan o subsanen presentando la documentación que proceda a través del SiREC-Portal de Licitación Electrónica, ante la propia mesa de contratación, bajo apercibimiento de exclusión definitiva de la persona licitadora si en el plazo concedido no procede a la subsanación de dicha documentación. Posteriormente se reunirá la mesa de contratación y procederá a determinar las personas licitadoras que han sido admitidas y rechazadas, con indicación, en su caso, de las causas del rechazo.

Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento y los sobres electrónicos que las contengan no podrán ser abiertos.

**7.1.2.** Tras el examen de la documentación contenida en el sobre electrónico n.º 1, se procederá a la apertura de las proposiciones que deberá efectuarse en el plazo máximo de veinte días contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas.

Si la proposición se contuviera en más de un sobre electrónico, de tal forma que estos deban abrirse en varios actos independientes, el plazo anterior se entenderá cumplido cuando se haya abierto, dentro del mismo, el primero de los sobres electrónicos que componen la proposición.

**7.1.3.** En su caso, se procederá a la apertura del sobre de documentación técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación no automática (sobre electrónico n.º 2), a cuyo efecto la mesa de contratación podrá solicitar los informes técnicos que considere precisos de conformidad con lo previsto en el artículo 150.1 y 157.5 de la LCSP.

### **7.2. APERTURA DE LA OFERTA ECONÓMICA Y DE LAS PROPOSICIONES EVALUABLES MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE FÓRMULAS, SOBRE ELECTRÓNICO N.º 3**

**7.2.1.** Una vez efectuada la evaluación de las ofertas conforme a los criterios no automáticos la mesa de contratación procederá en el día y hora señalados en el perfil de contratante del órgano de contratación a poner de manifiesto el resultado de esta evaluación y a la apertura de la documentación relativa a criterios



de evaluación automática (documentación económica y, en su caso, documentación técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación automática (sobre electrónico n.º 3).

La mesa de contratación podrá solicitar a los operadores económicos que presenten, completen, aclaren o añadan la información o documentación pertinente cuando la que se presente sea o parezca incompleta o errónea a través del SiREC-Portal de Licitación Electrónica.

No obstante, serán desestimadas aquellas proposiciones económicas que no concuerden con la documentación presentada y admitida, excediesen de los precios unitarios de licitación establecidos, variaran substancialmente del modelo establecido, comportasen error manifiesto en el importe de la proposición o cuando existiese reconocimiento por parte de la persona licitadora de que la proposición adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable

**7.2.2.** La valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, así como, en todo caso, la de los criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas, se efectuará por la mesa de contratación, a cuyo efecto se podrán solicitar los informes técnicos que considere precisos de conformidad con lo previsto en los artículos 150.1 y 157.5 de la LCSP.

### **7.3. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS**

**7.3.1.** Una vez realizada la valoración de las distintas proposiciones en los términos previstos en el artículo 145 de la LCSP, la mesa de contratación procederá a clasificarlas en orden decreciente de puntuación.

**7.3.2.** En el caso de que se trate de un acuerdo marco sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación en tramitación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se estará al procedimiento establecido en el artículo 150.1 de la LCSP.

**7.3.3.** Cuando la mesa de contratación entienda que alguna de las proposiciones podría ser calificada como anormalmente baja, tramitará el procedimiento previsto en el artículo 149.4 de la LCSP y, en vista de su resultado, propondrá al órgano de contratación su aceptación o rechazo de conformidad con lo previsto en el apartado 6 del mismo artículo.

**7.3.4.** Fuera del caso previsto en el apartado anterior, la mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor de la persona licitadora que hubiese presentado la proposición que contuviese la mejor oferta en relación calidad-precio.

En los casos en que, de conformidad con los criterios de adjudicación no resultase admisible ninguna de las ofertas presentadas, la mesa propondrá que se declare desierta la licitación. De igual modo, si durante su intervención, apreciase que se ha cometido alguna infracción de las normas de preparación o reguladoras del procedimiento de adjudicación del acuerdo marco, podrá exponerlo justificadamente al órgano de contratación, proponiéndole que se declare el desistimiento.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor de la persona licitadora propuesta frente a la Administración, no obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el acuerdo marco de acuerdo con la propuesta formulada, deberá motivar su decisión

### **7.4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO**



**7.4.1.** Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta en relación a la calidad precio, deberá atenderse a los criterios directamente vinculados al objeto del acuerdo marco los cuales, así como su ponderación se indican en el **apartado 14 del cuadro resumen y anexo al mismo**. La elección de los criterios, así como la fórmula para su valoración habrán de justificarse en el expediente de contratación.

La mejor oferta en relación a la calidad precio, se determinará en base al precio o coste, utilizando un planteamiento que atienda a la relación coste-eficacia, de tal forma que se ha asegurado la evaluación de criterios vinculados a aspectos medioambientales así como de calidad. El detalle de los criterios de adjudicación es el siguiente:

### **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

Se entiende necesario que los criterios de adjudicación que se consignen en el expediente, estén vinculados directamente al objeto contractual, a la vez que se hace preciso que valoren, en relación a cada una de las ofertas realizadas, los aspectos económicos y técnicos que permitan optimizar la prestación que se proyecta. Dicha optimización deber ser realizada desde un doble punto de vista: desde el punto de vista económico al tratarse de la utilización de fondos públicos para la adquisición de las prestaciones, lo que obliga a que la menor utilización de los mismos para alcanzar la finalidad pretendida gocen de una mayor evaluación cuantitativa en su asignación a los operadores económicos.

La justificación de la selección de los criterios de adjudicación que más abajo se detallan, es la siguiente:

- Oferta económica: razones de gestión económica y presupuestaria, justifican lo recogido de dicho criterio de adjudicación. Pretende valorar la interrelación entre las diversas ofertas económicas que se presenten, otorgando puntuación en base a una regla de proporcionalidad inversa.
- Origen y procedencia de los productos: Por exigencia directa del art. 30.e) de la Ley Andaluza 8/2018 de 8 de octubre, de medidas frente al cambio climático y para la transición hacia un nuevo modelo energético en Andalucía: *En los contratos de servicios de hostelería, catering y restauración, así como en los contratos de suministros de carácter alimentario, en especial en centros educativos y de salud, se promoverán criterios de adjudicación que incidan en el origen ecológico y de proximidad de los productos y procesos productivos.*
- Es conveniente, por el amplio espectro de destinatarios de la prestación proyectada, valorar la disposición de planes alternativos de suministros y realización de la prestación ante situaciones extraordinarias (huelgas, retrasos en materias primas,...)
- Asegurar una prestación de calidad, aconseja que se conozcan las marcas comerciales de los productos que se pondrán a disposición para elaboración de los menús.
- Directamente relacionado con el tema de la calidad, se hace preciso la disposición de un sistema de autocontrol por el licitador oferente, favoreciéndose la seguridad de la prestación que se recibe.
- El desarrollo de una ejecución contractual en instalaciones de la propia Administración Pública, y su interacción con personal sanitario y no sanitario de la misma, aconseja que se valore cómo se desarrollará el sistema logístico de aprovisionamiento, su transporte y traslado así como las competencias técnicas en materia de asesoramiento dietético que se hace preciso disponer ante la tipología de dietas contempladas en la documentación del expediente.

Adicionalmente, señalar que se hace preciso que la oferta alcance un umbral mínimo determinado, que permita garantizar la presunción de una oferta técnicamente realizable y aceptable desde un punto de vista de su calidad, por lo que se establece la necesidad de alcanzar los umbrales



establecidos para cada subcriterio; y cuyo detalle se recoge en los criterios de adjudicación que se proponen.

Se considerará que superan el umbral mínimo que permite continuar en la licitación aquellas ofertas que **igualen o superen los 11,5 puntos en el total de criterios no automáticos**, siempre que alcancen los respectivos umbrales mínimos en todos los subcriterios establecidos.

## **1. OFERTA ECONÓMICA (0-55 PUNTOS)** (Documentación que debe ser incluida en el sobre número 3)

### 1.1. OFERTA ECONÓMICA DIETAS (Ponderación de 0 a 40 puntos) (Lotes 1 a 4).

Se dará la máxima puntuación a la oferta que presente el mayor porcentaje de bajada sobre los precios de licitación (oferta más económica), y al resto se le asignará la puntuación inversamente proporcional. El **porcentaje de bajada será lineal**, es decir, afectará por igual a todas las dietas (desayuno, almuerzo, merienda y cena).

$$E(d)_i = \frac{40 * O_m}{O_i}$$

, siendo (i = 1, 2, ..., n) las ofertas de los licitadores, donde: E(d)<sub>i</sub> = Puntuación Económica en dietas, de la oferta a valorar; O<sub>m</sub> = Oferta más económica en dietas (mayor porcentaje de bajada sobre los precios de licitación); O<sub>i</sub> = Oferta económica en dietas, de la oferta a valorar.

### 1.2. OFERTA ECONÓMICA EXTRAS ALIMENTICIOS (Ponderación de 0 a 7 puntos) (Lotes 5 a 7).

Se dará la máxima puntuación a la oferta que presente el mayor porcentaje de bajada sobre los precios de licitación (oferta más económica), y al resto se le asignará la puntuación inversamente proporcional. El **porcentaje de bajada será lineal**, es decir, afectará por igual a todos los artículos extras alimenticios.

$$E(e)_i = \frac{7 * O_m}{O_i}$$

, siendo (i = 1, 2, ..., n) las ofertas de los licitadores, donde: E(e)<sub>i</sub> = Puntuación Económica en extras, de la oferta a valorar; O<sub>m</sub> = Oferta más económica en extras (mayor porcentaje de bajada sobre los precios de licitación); O<sub>i</sub> = Oferta económica en extras, de la oferta a valorar.

### 1.3 OFERTA ECONÓMICA SERVICIO ASESORAMIENTO DIETÉTICO (Ponderación de 0 a 2 puntos) (Lote 8).

Se dará la máxima puntuación a la oferta que presente el mayor porcentaje de bajada sobre los precios de licitación (oferta más económica), y al resto se le asignará la puntuación inversamente proporcional.

$$E(s)_i = \frac{2 * O_m}{O_i}$$



, siendo  $(i = 1, 2, \dots, n)$  las ofertas de los licitadores, donde:  $E(e)_i$  = Puntuación Económica en servicios, de la oferta a valorar;  $O_m$  = Oferta más económica en servicios (mayor porcentaje de bajada sobre los precios de licitación);  $O_i$  = Oferta económica en servicios, de la oferta a valorar.

#### 1.4 OFERTA ECONÓMICA SERVICIO APOYO TÉCNICO (Ponderación 0 a 4 puntos) (Lote 9).

Se dará la máxima puntuación a la oferta que presente el mayor porcentaje de bajada sobre los precios de licitación (oferta más económica), y al resto se le asignará la puntuación inversamente proporcional.

$$E(s)_i = \frac{4 * O_m}{O_i}$$

, siendo  $(i = 1, 2, \dots, n)$  las ofertas de los licitadores, donde:  $E(e)_i$  = Puntuación Económica en servicios, de la oferta a valorar;  $O_m$  = Oferta más económica en servicios (mayor porcentaje de bajada sobre los precios de licitación);  $O_i$  = Oferta económica en servicios, de la oferta a valorar.

#### 1.5. OFERTA ECONÓMICA SERVICIO DE TRANSPORTE INTERHOSPITALARIO (Ponderación de 0 a 2 puntos) (Lote 10).

Se dará la máxima puntuación a la oferta que presente el mayor porcentaje de bajada sobre los precios de licitación (oferta más económica), y al resto se le asignará la puntuación inversamente proporcional.

$$E(s)_i = \frac{2 * O_m}{O_i}$$

, siendo  $(i = 1, 2, \dots, n)$  las ofertas de los licitadores, donde:  $E(e)_i$  = Puntuación Económica en servicios, de la oferta a valorar;  $O_m$  = Oferta más económica en servicios (mayor porcentaje de bajada sobre los precios de licitación);  $O_i$  = Oferta económica en servicios, de la oferta a valorar.

## **2. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Hasta 15 puntos)** (Documentación que debe ser incluida en el sobre número 3)

### 2.1. PLAN ALTERNATIVO PARA SITUACIONES EXTRAORDINARIAS, DE 0 A 5 PUNTOS:

Presentación de Plan y Anexo sobre cobertura de situaciones extraordinarias, identificado como Anexo XVIII del presente Pliego:

- Presentación del citado Anexo con todos los requerimientos señalados.....5 puntos.
- Presentación del mismo sin aportar Plan Alternativo o presentación sin todos los requerimientos señalados .....0 puntos.

### 2.2. OFERTA DE PROVEEDORES, CUYA LOCALIZACIÓN SEA EN LA PROVINCIA DE JAÉN, DE 1 A 5 PUNTOS:



Se acreditará dicho extremo mediante la cumplimentación del Anexo XIX del presente Pliego, donde se hará referencia a la localización geográfica de sus proveedores, de tal forma que:

— Para productos perecederos:

Si el porcentaje de proveedores con localización en la provincia es  $\leq 35\%$  ..... 1 punto.

Si el porcentaje de proveedores con localización en la provincia es  $> 35\%$  y  $\leq 75\%$  ..... 3 puntos.

Si el porcentaje de proveedores con localización en la provincia es  $> 75\%$  ..... 5 puntos.

**2.3. CERTIFICADO ISO 22000 U OTRA NORMA AVALADA POR UNA SOCIEDAD CIENTÍFICA RECONOCIDA POR LA CONSEJERÍA DE IGUALDAD, SALUD Y POLÍTICAS SOCIALES DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA, DE 1 A 5 PUNTOS:**

Se valorará la existencia de dicha certificación, u otra norma avalada en los términos anteriormente expuestos, en los proveedores del licitador que ha presentado oferta, mediante la cumplimentación del Anexo XX del presente Pliego, de tal forma que:

- Si el porcentaje de proveedores acreditados es  $\leq 20\%$  ..... 1 punto.

- Si el porcentaje de proveedores acreditados es  $> 20\%$  y  $\leq 45\%$  ..... 3 puntos.

- Si el porcentaje de proveedores acreditados es  $> 45\%$  ..... 5 puntos.

**3. CRITERIOS NO EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE (Hasta 30 puntos)** (Documentación que debe ser incluida en el sobre número 2)

3.1. Organización del sistema logístico (de 0 a 18 puntos): la oferta deberá ser compatible y permitir la interacción y coordinación entre el personal de la empresa licitadora y del servicio de alimentación del Centro Hospitalario, por lo que, para ello, se valorarán, los siguientes ítems:

1) Planificación del servicio de provisión de víveres y sistema de trabajo en los procedimientos de recepción almacenamiento y entrega de alimentos. Igualmente, la trazabilidad y control de stocks, calidad de los víveres ofertados, así como de los alimentos extraordinarios, con apreciación de sus calidades comerciales, así como el servicio de transporte de dietas, plan alternativo.....

**De 0 a 6 puntos,** siendo necesario alcanzar la puntuación mínima fijada como umbral y que es de 2 puntos

2) Aspectos tecnológicos que incorpora el licitador y que pudieran repercutir en la mejora de las condiciones del trabajo, calidad y seguridad alimentaria. Partiendo del Plan General de Higiene y del protocolo de actuación en mantenimiento en cada centro, el plan de actuación que incorpora. Recursos propios que aporta al servicio.....

**De 0 a 4 puntos,** siendo necesario alcanzar la puntuación mínima fijada como umbral y que es de 2 puntos.

3) Propuesta de transporte de víveres, así como número y característica de los vehículos que aporta. Plan de transporte alternativo en caso de averías de los vehículos u otros imponderables, equipos aportados, vajilla.....

**De 0 a 2 puntos,** siendo necesario alcanzar la puntuación mínima fijada como umbral y que es de 0,5 puntos.



4) Asesoramiento dietético propuesto.....

**De 0 a 2 puntos**, siendo necesario alcanzar la puntuación mínima fijada como umbral y que es de 0,5 puntos.

5) Sistema informático: Se valorará la instalación de un nuevo software o el mantenimiento, según el caso, del sistema informático implantado en la actualidad en los Centros, centralizado que mejore lo establecido en la cláusula 6.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas. Para ello se deberá aportar por los licitadores programa instalación de nuevos programas o de mantenimiento y actualizaciones de la aplicación informática existente en el momento de la prestación del servicio.

**De 0 a 4 puntos**, siendo necesario alcanzar la puntuación mínima fijada como umbral y que es de 1 punto.

Se valorará con 0 puntos a aquellos licitadores que no presenten propuesta, o que habiéndola presentado, no contemplen los requisitos mínimos de contenido.

3.2. Calidad de los víveres ofertados, así como de los alimentos extraordinarios con apreciación de sus calidades comerciales. (de 0 a 8 puntos), siendo necesario alcanzar la puntuación mínima fijada como umbral y que es de 4 puntos.

3.3. Valoración del sistema de autocontrol (de 0 a 4 puntos), para ello, se valorarán, los siguientes ítems:

a) Adecuación a los contenidos del Documento Orientativo de Especificaciones de los Sistemas de Autocontrol (DOESA 3a edición, Consejería de Salud- Junta de Andalucía).....

**De 0 a 2 puntos**, siendo necesario alcanzar la puntuación mínima fijada como umbral y que es de 0,5 puntos.

b) Aplicabilidad e individualidad a las instalaciones, equipos, sistemática de trabajo y personal de los servicios de restauración de los hospitales de Jaén.....

**De 0 a 1 punto**, siendo necesario alcanzar la puntuación mínima fijada como umbral y que es de 0,5 puntos.

c) Exigencias y especificaciones superiores a las establecidas en el DOESA.....

**De 0 a 1 punto**, siendo necesario alcanzar la puntuación mínima fijada como umbral y que es de 0,5 puntos.

**SOBRE Nº 2, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA SU VALORACIÓN CONFORME A CRITERIOS DE EVALUACIÓN NO AUTOMÁTICOS.**

Contendrá los documentos donde se refleje el Plan de la Prestación, que incluirá las características técnicas y la calidad de la oferta del licitador, en relación con la prestación del servicio objeto de licitación y lo previsto en este Pliego, sus Anexos, y el Pliego de Prescripciones Técnicas, y sus Anexos correspondientes. Se incluirá una copia en formato digital compatible.



El contenido de la oferta técnica será como mínimo, el necesario para valorar los criterios de adjudicación de conformidad con lo indicado en el P.C.A.P, además de aquellos documentos que en los pliegos se señalen como obligatorios. Su estructura y redacción deberá facilitar la valoración de dichos criterios de adjudicación, centrándose en los compromisos reales para el servicio objeto de contratación, que sean adquiridos por los ofertantes. De forma expresa los ofertantes deberán evitar la documentación proveniente de otros centros o contratos que no suponga un compromiso cuantificable para la presente licitación.

En particular contendrá la siguiente documentación, que se estructurará de acuerdo a los criterios de adjudicación, por lo que deberán seguir el siguiente orden:

1.- Índice y resumen de la oferta técnica

2.- Documentación general:

- Plan funcional (memoria técnica) de prestación del suministro y servicio ofertado.
- Copia compulsada del N°. R.S.I. de su empresa y de todos sus proveedores.
- Certificación de homologación por la U.E. de la industria.
- Copia de la última visita de inspección realizada por la Consejería de Salud u organismo competente.
- Documento mediante el cual se autorice al Órgano de Contratación o a las Direcciones de los Centros vinculados al contrato, que se reservan dicha facultad, de efectuar por mediación de un Técnico relacionado con la Seguridad Alimentaria las inspecciones y controles técnico-sanitarios que estime pertinentes y oportunos, de todos aquellos productos que sean suministrados, así como a las diferentes industrias proveedoras, así como en el caso de detectar algún fallo, aplicar inmediatamente las medidas correctoras oportunas (hasta su corrección se procederá a la inmediata suspensión de la condición de proveedor).
- Cualquier otra documentación no relacionada en los siguientes apartados, acreditativa del suministro y servicio a prestar que sea necesaria para justificar el cumplimiento de las prescripciones establecidas.

3.- Documentación relativa a la organización del sistema logístico

- Planificación del servicio de provisión de víveres y sistema de trabajo en los procedimientos de recepción, almacenamiento y entrega de alimentos. Trazabilidad. Control de stocks.
- Aspectos tecnológicos que incorpora el licitador y que pudieran repercutir en la mejora de las condiciones del trabajo, calidad y seguridad alimentaria. Partiendo del Plan General de Higiene y del protocolo de actuación en mantenimiento en cada centro, el plan de actuación que incorpora. Recursos propios que aporta al servicio.
- Menú para emergencias.
- Memoria donde se reflejen las características técnicas de la oferta del licitador con referencia a cada una de las prestaciones de servicios que se detallan en el apartado 2, incluyendo la documentación que se estime oportuna para hacer más comprensiva su oferta:
  - Programa de instalación o mantenimiento del sistema informático implantado en los Centros, para la obtención de las materias primas necesarias para la elaboración de las dietas a partir de las fichas de platos y menús.



- Servicio de distribución de víveres y comidas elaboradas entre los Centros pertenecientes al Hospital Universitario de Jaén, y cuyo consumo se realizará en centro distinto al de producción
  - Servicio de asesoramiento dietético para el Hospital San Juan de la Cruz de Úbeda.
- Memoria técnica y funcional sobre la implantación o mejora del “Menú a la Carta”.

#### 4.- Documentación relativa a la calidad de los víveres

Memoria donde se reflejen las características técnicas de la oferta del licitador con referencia al suministro de víveres ofertado, que incluirá las calidades comerciales, catálogos, informes de productos y cualquier otra información que el mismo estime oportuna para hacer más comprensiva su oferta en relación con el suministro objeto de la contratación, así como la relación completa (con copia en formato digital compatible), de los Productos y Materias Primas que suministrará, indicando las marcas y los proveedores de los mismos, acompañada de las fichas técnicas individuales, de cada alimento o producto, originales de los productores o fabricantes de cada una de ellas, con indicación expresa de los ingredientes alergénicos, y todos los puntos que se detallan en el ANEXO IV del PPT.

El licitador deberá presentar la documentación, de al menos dos alternativas por cada producto o alimento y con proveedores diferentes.

Todos los alimentos o productos deberán proceder de empresas inscritas en el Registro Sanitario de Alimentos. La empresa licitadora presentará copia del N° de Registro General Sanitario de Empresas Alimentarias y Alimentos (RGSEAA) de su empresa y de todos sus proveedores.

Descripción del envasado y presentación de los productos objeto del suministro: brick, latas, porciones individuales, piezas, etc., garantizando en todo momento el cumplimiento de la normativa higiénico sanitaria vigente y todas aquellas que pudieran promulgarse durante la vigencia del contrato.

#### 5.- Documentación relativa al sistema de autocontrol

• Sistema de Autocontrol. Conforme a lo establecido al apartado 3.3 y los elementos a valorar de acuerdo a los criterios de adjudicación. Sistema de Autocontrol de Calidad establecido en la industria contando de documento de Prácticas correctas de higiene; Plan General de Higiene; Sistema de Análisis de Peligros y Puntos de Control Crítico.

#### RESUMEN

CRITERIO		puntuación	umbral
OFERTA ECONOMICA		55	
	Dietas	40	
	Extras	7	
	Servicio dietética	2	
	Servicio apoyo técnico	4	
	Servicio transporte	2	
CRITERIOS AUTOMATICOS		15	



	Plan alternativo	5	
	Proximidad	5	
	ISO 22000	5	
CRITERIOS NO AUTOMATICOS		30	11,5
	Sistema logístico	18	6
	Provisión víveres	6	2
	Aspectos tecnológicos	4	2
	Transporte	2	0,5
	asesoramiento	2	0,5
	Sistema informático	4	1
	Calidad de los alimentos	8	4
	Sistema autocontrol	4	1,5
TOTAL		100	

#### 7.4.2. Preferencia en la adjudicación en caso de empate

Los criterios de adjudicación específicos para el desempate, en los casos en que tras la aplicación de los criterios de adjudicación se produzca un empate entre dos o más ofertas, deberán estar vinculados al objeto del contrato, conforme se recogen en el apartado 1 del art, 147 de la LCSP.

Se dará preferencia en la adjudicación, a las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas tengan:

- En primer lugar, un menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla.
- En segundo lugar, a las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, tengan en su plantilla un número de personas trabajadoras con discapacidad superior al dos por ciento. Primando en caso de igualdad, la persona licitadora que disponga del mayor porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla.
- En tercer lugar, a aquéllas presentadas por empresas de inserción en los términos previstos en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre.
- En cuarto lugar, a las cooperativas andaluzas de trabajo asociado y las de segundo o ulterior grado que las agrupen.
- En quinto lugar, a aquellas que tengan el mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- En sexto lugar a aquellas empresas, que tengan la marca de excelencia en igualdad o desarrollen medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

De persistir el empate, la adjudicación recaerá en la oferta que tenga mayor puntuación por orden de importancia en cuanto a su mayor ponderación, en los criterios de valoración utilizados para la adjudicación del contrato.



La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

#### **7.4.3. Ofertas anormalmente bajas**

En los casos en los que el órgano de contratación presuma que una oferta resulta inviable por haberse formulado en términos que la hacen anormalmente baja solo podrá ser excluida del procedimiento de licitación mediante la tramitación del procedimiento previsto en el artículo 149 de la LCSP.

Se entenderá que una oferta realizada tiene la consideración de anormalmente baja, tal como se recoge en el **apartado 14.3 del Cuadro Resumen**:

- Si concurren varios licitadores, cuando una oferta económica sea inferior al 50% de la media aritmética de las ofertas admitidas y obtenga un 70% o más de los puntos en el resto de criterios.

- Si concurre un solo licitador, cuando su oferta sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales y obtenga un 70% o más de los puntos en el resto de criterios. La Agrupación será valorada, conforme a lo expuesto, de forma global para apreciar, en su caso, la inclusión de valores anormales.

Cuando la mesa de contratación hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anomalía deberá requerir por medios electrónicos a la persona o personas licitadoras que las hubieren presentado dándoles un plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente, el bajo nivel de los precios, o de costes o cualquier otro parámetros en base al cual se haya definido la anomalía de la oferta, mediante la presentación a través del SiREC-Portal de Licitación Electrónica de aquella información o documentos que resulten pertinentes a estos efectos. Para evaluar toda esa justificación la mesa puede solicitar el asesoramiento técnico del servicio correspondiente, lo que le permitirá elevar al órgano de contratación una propuesta motivada de aceptación o rechazo. En caso de que la mesa de contratación proponga y el órgano de contratación considere que la oferta resulta inviable por incluir valores anormales se excluirá de la clasificación y se acordará la adjudicación a la mejor oferta, de acuerdo con el orden en el que hayan sido clasificadas de conformidad con lo previsto en el artículo 150 de la LCSP.

En todo caso se rechazarán las ofertas anormalmente bajas que se compruebe que lo sean por vulnerar la normativa de subcontratación o no cumplieren con las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo los convenios sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

La falta de contestación a la solicitud de información a que se refiere el artículo 149.4 de la LCSP, o el reconocimiento por parte de la persona licitadora de que su proposición adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, tendrán la consideración de retirada injustificada de la proposición, de conformidad con lo establecido en el artículo 62.2 del RGLCAP.

#### **7.5. ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

**7.5.1.** Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, éste requerirá por medios electrónicos a la persona licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, cinco días hábiles en el caso de tramitación urgente, a contar desde el siguiente a aquél en



que hubiera recibido el requerimiento, presente a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica la documentación acreditativa de la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones para contratar, tanto de la personas licitadoras que hayan presentado la mejor oferta como de aquellas otras a cuyas capacidades se recurra, caso de no haberse aportado con anterioridad, establecidas en el **apartado 20 del cuadro resumen** así como de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución de los contratos basados conforme al artículo 76.2 de la LCSP, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente, en su caso.

**7.5.2.** Se presentará copia electrónica, sea auténtica o no, de la documentación requerida, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En todo caso la persona licitadora será responsable de la veracidad de los documentos que presente.

**Documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos de la persona propuesta adjudicataria, y en su caso de aquellas otras a cuyas capacidades se recurra:**

La mesa de contratación procederá a la apertura y verificación de esta documentación administrativa requerida a la persona propuesta como adjudicataria.

1) Documento acreditativo de la personalidad y capacidad de la persona propuesta adjudicataria, así como de aquellas otras a cuyas capacidades se recurra,

a) La capacidad de obrar de las personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b) La capacidad de obrar de las personas físicas se acreditará mediante la presentación de copia electrónica, sea auténtica o no, del Documento Nacional de Identidad o del documento de identificación equivalente.

Tratándose de unión de empresarios, se estará a lo dispuesto en la **cláusula 5.2.**

2) Poder suficiente para representar a la persona o entidad en cuyo nombre concurra la persona firmante de la proposición, debidamente inscrito en el Registro Mercantil, o en su caso en el correspondiente Registro oficial. En todo caso, los poderes deberán ser bastanteados por un Letrado de Administración Sanitaria.

Bastanteo realizado por los servicios jurídicos de cualquier Administración a nivel estatal, autonómico o local, que acredite la comprobación de que las facultades o poderes de una o varias personas físicas son suficientes para actuar en nombre y representación de la persona licitadora.

3) Copia electrónica, sea auténtica o no, del D.N.I. de la persona firmante de la proposición.

4) Certificados acreditativos de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

En caso de no presentar dicha documentación se entenderá autorizada la administración para el acceso a la información sobre las obligaciones tributarias con el Estado y la Comunidad Autónoma de Andalucía en procedimientos de contratación.



-Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas: copia electrónica, sea auténtica o no del alta, referida al ejercicio corriente, o declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y último recibo o, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

5) Documentación indicada en el **apartado 20 del cuadro resumen**, que acredita estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia que han de estar vinculados al objeto del acuerdo marco y ser proporcionales al mismo, de acuerdo con lo previsto en los artículos 86, 87 y 89 de la LCSP.

#### ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (Art. 87 de la LCSP)

De entre los medios previstos en el artículo 87 de la LCSP, a los efectos de garantizar la viabilidad de las ofertas presentadas, y en atención al objeto contractual y a su cuantía económica se acreditará mediante:

- Declaración sobre el volumen anual de negocios, en el ámbito de actividades correspondiente a la prestación principal de suministro de víveres para la elaboración de dietas, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios, siendo la cantidad a acreditar no inferior 50% del presupuesto de licitación de los lotes a los que licite.

La acreditación de dicha solvencia se hará por medio de las cuentas anuales del mejor de los tres últimos ejercicios, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por la depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

#### ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL (Art. 89 de la LCSP)

De entre los medios previstos en el artículo 89 de la LCSP, entiende esta Dirección que resulta idóneo, a los efectos de acreditar la viabilidad de las ofertas presentadas al procedimiento de licitación, y en atención al objeto contractual y a su cuantía económica las siguientes, y ello porque al tratarse de un servicio, se considera que la mejor forma para acreditar la solvencia técnica es haber realizado de conformidad prestaciones similares:

- Se presentará una relación de los principales suministros, vinculados con la prestación principal de suministro de víveres para elaboración de dietas alimenticias, efectuadas en los últimos tres años indicando su importe, fechas y el destinatario, público o privado de los mismos. Para determinar que un suministro es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV.

Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados de buena ejecución expedidos o visados por el Órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público, y cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o a falta de dicho certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos que acrediten la realización de la prestación. Será necesario al menos un certificado.

-En caso de UTE, la solvencia será la resultante de la acumulación de los documentos acreditativos de solvencia de las empresas agrupadas.



-Cuando la persona propuesta para la adjudicación haya recurrido a las capacidades otras personas físicas o jurídicas presentará el compromiso, suscrito por ambas en el sentido de que durante toda la duración de la ejecución de los contratos basados dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y presentará la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos que fueron objeto del DEUC presentado.

-En los acuerdos marco sujetos a regulación armonizada, se presentarán los certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que la persona empresaria cumple determinadas normas de garantía de la calidad, o de gestión medioambiental, conforme a lo dispuesto en los artículos 93 y 94 de la LCSP, si así se establece en el **apartado 20.4 del cuadro resumen**.

-En su caso, la documentación a que se refiere el **apartado 20.7 del cuadro resumen** que, en atención al objeto del acuerdo marco, resulte necesaria a efectos de acreditar la habilitación empresarial o profesional para contratar de la persona licitadora.

-Cuando se indique en el **apartado 20.6 del cuadro resumen** la exigencia a la persona licitadora del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución de los contratos basados medios personales o materiales, deberá aportar la documentación de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución de los contratos basados conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

En el **apartado 20.6 del cuadro resumen** se deberá señalar, respectivamente, si se le atribuye el carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211 f) de la LCSP, o se establecen penalidades para el caso de incumplimiento conforme a lo señalado en el artículo 192.2 de la LCSP, así como la cuantía de las mismas dentro de los límites establecidos en el artículo 192.1 de la LCSP.

A ello se unirá una declaración de la persona firmante de la proposición en los términos exigidos en el **apartado 20.6 del cuadro resumen**, especificando los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.

6) Certificación expedida por el representante de la persona licitadora que presente la oferta, relativa a que no forma parte de los órganos de gobierno o administración, ningún alto cargo incluido en el ámbito de aplicación del artículo 2 de la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades Bienes e Intereses de Altos Cargos y otros Cargos Públicos. A tales efectos, deberá cumplimentarse el **Anexo XII** del pliego.

7) Certificado de la empresa en el que conste tanto el número global de personas trabajadoras de plantilla como el número particular de personas trabajadoras con discapacidad en la misma o, en el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, una copia electrónica sea auténtica o no de la declaración de excepcionalidad y una declaración de la persona licitadora con las concretas medidas a tal efecto aplicadas.

En el supuesto de no tener obligación de contratar personas con discapacidad, las personas licitadoras deberán aportar un certificado de la empresa en el que conste el número global de personas trabajadoras en plantilla y, en caso de tener contratadas personas trabajadoras discapacitadas, su número y porcentaje respecto a ésta.

8) De conformidad con lo establecido en el artículo 71.1.d) de la LCSP, las empresas licitadoras que tengan 50 o más personas trabajadoras deberán acreditar que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo



dispuesto en el artículo 45.2 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Para su acreditación se deberá presentar documentación acreditativa de la inscripción del Plan de igualdad Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo (REGCON) al tiempo de finalización del plazo de presentación de ofertas o en su caso, referencia a la publicación del plan de igualdad que permita verificar que la inscripción se ha producido a través del acceso público a la base de datos regulada en el artículo 17 del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.

No obstante, se considerará suficiente la solicitud de inscripción del plan de igualdad siempre que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas, hayan transcurrido tres meses o más desde que se presentó la solicitud, sin que hubiera recaído resolución expresa sobre la procedencia de la inscripción.

Si la persona propuesta como adjudicataria no acreditara disponer de un plan de igualdad en los términos expuestos, antes de proceder a su exclusión de la licitación se le otorgará un plazo de 3 días naturales para que demuestre que, a la fecha del requerimiento efectuado a tal fin, se encuentra en condiciones de cumplir con cualquiera de las exigencias de los dos párrafos anteriores.

En el caso de que la persona licitadora no se encuentre dentro de los supuestos previstos legalmente y no tenga obligación de contar con un Plan de Igualdad, y no haya optado voluntariamente por tenerlo, deberá aportar declaración en este sentido.

9) Atendidas las circunstancias concurrentes en el contrato y para los elementos relativos a la prestación de suministro, el órgano de contratación exime al adjudicatario de la obligación de constituir garantía definitiva para la formalización del contrato de Acuerdo marco, según justificación en el **apartado 13.1 del cuadro resumen**.

No obstante, para las prestaciones de servicios, se requiere la documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva, según se recoge en el **apartado 13.1 del cuadro resumen**.

10) Cuando se indique en el **apartado 17 del cuadro resumen** que la realización del objeto del acuerdo marco requiere la coincidencia de trabajadores de dos o más empresas en un mismo centro de trabajo y que por tanto es necesaria la coordinación de actividades empresariales, deberá aportarse declaración responsable en materia de prevención de riesgos laborales y coordinación de actividades empresariales, según modelos **Anexos XIII y XIII-BIS** del presente pliego.

11) Asimismo deberá presentar una declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI), conforme al modelo del **Anexo XIV** como medida de detección de posibles conflictos de interés y al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación pública.

#### 12) Empresas Comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.

Tendrán capacidad para contratar aquéllas que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.



La capacidad de las mismas se acreditará por su inscripción en el Registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidas, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con lo establecido en el Anexo I del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

### 13) Empresas no Comunitarias.

Deberán justificar mediante informe, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

La acreditación de su capacidad de obrar se instrumentará a través de informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

En los acuerdos marco sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

La mesa de contratación o el órgano de contratación podrán recabar de la persona licitadora propuesta adjudicataria las aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados, o requerirle para la presentación de otros complementarios

**7.5.3.** Quienes estuviesen inscritos en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía, regulado por el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, dependiente de la consejería competente en materia de hacienda, están exentos de presentar la documentación acreditativa que se exige, siempre que las circunstancias a que se refieren consten acreditadas en el mencionado Registro. Para ello deberán aportar certificado de estar inscrito en dicho Registro, y declaración expresa responsable emitida por la persona licitadora o cualquiera de las representantes con facultades que figuren en el citado Registro, de que no se han modificado los datos que obran en el mismo, conforme el Anexo VI del citado Decreto 39/2011, de 22 de febrero.

Caso de haberse producido modificación, así se recogerá en el citado anexo y se aportará la documentación acreditativa.

Este certificado se expedirá electrónicamente, incorporándose de oficio al procedimiento, sin perjuicio de que las personas licitadoras presenten en todo caso la declaración responsable indicada en el apartado anterior.

Cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares



**7.5.4.** Si la persona licitadora presenta la documentación y la mesa de contratación observase defectos u omisiones subsanables en la misma, lo notificará por medios electrónicos a través de SIREC-Portal de Licitación Electrónica y lo comunicará a través del perfil de contratante del órgano de contratación, a la persona licitadora concediéndole un plazo de tres días naturales, que podrá reducirse hasta la mitad por exceso en caso de urgencia para que los corrija o subsane, presentando la documentación que proceda a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica.

De no presentar la persona licitadora propuesta como adjudicataria la documentación que se indica en las **cláusulas 7.5.1 y 7.5.2 o 7.5.3**, en el plazo señalado, o tras el plazo de subsanación concedido, se entenderá que ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación a la persona licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si como consecuencia del contenido de la resolución de un recurso especial del artículo 44 de la LCSP fuera preciso que el órgano de contratación acordase la adjudicación del acuerdo marco a otra persona licitadora, se concederá a este un plazo de diez días hábiles, cinco días hábiles en el caso de tramitación urgente, para que cumplimente los trámites que resulten oportunos.

**7.5.5.** El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles, tres días hábiles en el caso de tramitación urgente, siguientes a la recepción de la documentación.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

**7.5.6.** La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a las personas licitadoras por medios electrónicos, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de quince días, ocho días en el caso de tramitación urgente.

**7.5.7.** La notificación deberá contener, en todo caso, la información que se recoge en el artículo 151.2 de la LCSP, que permita a la persona licitadora excluida interponer, recurso especial conforme al artículo 44 de la LCSP o recurso de reposición conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación y en ella se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del acuerdo marco.

## **7.6. DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN**

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el Acuerdo marco y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de las personas licitadoras.

## **7.7. GARANTIA DEFINITIVA DEL ACUERDO MARCO O DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL MISMO**

**7.7.1.** El importe de la garantía definitiva del acuerdo marco, que deberá acreditarse en copia electrónica, auténtica o no, se establece, en el **apartado 13.1 del cuadro resumen**.



El presente Acuerdo marco se califica como contrato mixto al contener prestaciones correspondientes en parte a suministro y en parte a servicios, por lo que atendidas las circunstancias concurrentes se requiere la constitución de garantía definitiva por el 5% del importe total de adjudicación, excluido el IVA, en relación con las prestaciones de servicios. No obstante, para los elementos relativos a la prestación de suministro será requerida garantía definitiva por el 5% del importe, excluido el IVA, de los contratos basados que en su caso se adjudiquen, conforme se establece en el **apartado 13 del cuadro resumen**.

**7.7.2.** De conformidad con lo establecido en el artículo 116.6 de la Ley 14/2011, de 23 de diciembre, las Sociedades Cooperativas Andaluzas que resulten adjudicatarias vendrán obligadas a constituir garantía por importe del veinticinco por ciento de la establecida anteriormente.

**7.7.3.** Esta garantía podrá constituirse bien mediante efectivo o en valores de deuda pública, mediante aval, mediante seguro de caución o mediante retención del precio del contrato basado.

**7.7.4.** Queda establecido en el **apartado 13.2 del cuadro resumen**, la garantía podrá constituirse mediante retención en el precio, fijándose en el citado apartado la forma y condiciones de la retención.

**7.7.5.** La garantía se constituirá ante la Caja General de Depósitos de la Comunidad Autónoma, lo que se realizará por medios electrónicos a través de la sede electrónica de la Consejería competente en materia de Hacienda o de la sede electrónica general de la Administración de la Junta de Andalucía, a las que se podrá acceder directamente a través de la dirección <https://www.ceh.junta-andalucia.es/economiayhacienda/apl/surweb/modelos/modeloTeso/asistente.jsp> o, en su defecto, a través del Portal de la Junta de Andalucía, extremo que se acreditará acompañando el resguardo justificativo.

La acreditación de la constitución de la garantía se hará mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

## **7.8. DECISIÓN DE NO CELEBRACIÓN O ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO POR LA ADMINISTRACIÓN**

La decisión de no celebrar o adjudicar el acuerdo marco o el desistimiento del procedimiento sólo podrá acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización y conforme a lo dispuesto en el artículo 152 de la LCSP.

## **III FORMALIZACIÓN**

### **8. FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO**

**8.1.** El acuerdo marco deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la persona adjudicataria podrá solicitar que el acuerdo marco se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el acuerdo marco cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación, de conformidad con lo previsto en el artículo. 153 de la LCSP.

Simultáneamente con la firma del acuerdo marco, deberá ser firmado por la persona adjudicataria el PCAP, el PPT y demás documentos integrantes del mismo.



**8.2.** Al ser el acuerdo marco susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita notificación de la adjudicación por medios electrónicos a las personas licitadoras en la forma prevista en el artículo 153 de la LCSP.

El órgano de contratación requerirá a persona adjudicataria para que formalice el acuerdo marco en plazo no superior a cinco días, tres en el caso de tramitación urgente a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del acuerdo marco. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

**8.3.** La persona adjudicataria, con carácter previo a la formalización del acuerdo marco, deberá aportar a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica:

-Caso de que la adjudicataria sea una UTE, copia electrónica, sea auténtica o no, de la escritura pública de formalización de la misma, cuya duración será coincidente con la del acuerdo marco hasta su extinción.

**8.4.** Cuando por causas imputables a la persona adjudicataria no se hubiese formalizado el acuerdo marco dentro del plazo indicado, la Administración le exigirá el importe del 3 por ciento del valor estimado, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

En dicho caso el acuerdo marco se adjudicará a la siguiente persona licitadora por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica de la documentación establecida en el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP, resultando de aplicación los plazos establecidos en el apartado anterior.

**8.5.** La formalización del acuerdo marco deberá publicarse, en un plazo de treinta días desde su formalización, en el perfil de contratante del órgano de contratación, y caso de ser de regulación armonizada deberá publicarse, además, en el «Diario Oficial de la Unión Europea», conforme dispone el artículo 220.2 de la LCSP.

## **IV EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS**

### **9. REGLAS GENERALES**

**9.1.** No se podrá iniciar la ejecución del acuerdo marco sin su previa formalización.

**9.2.** La ejecución de los contratos basados se realizará a riesgo y ventura del contratista.

**9.3.** La persona contratista, sin coste adicional alguno, facilitará a la Administración asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información, que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de los bienes contratados.

**9.4.** La ejecución del acuerdo marco con una única empresa, a través de los contratos basados que se celebren con la persona adjudicataria, se desarrollará, sin perjuicio de las obligaciones que corresponden al contratista, bajo la dirección, inspección y control del órgano de contratación, el cual podrá dictar las instrucciones oportunas para el fiel cumplimiento de lo convenido. A tal efecto cuando la persona contratista o personas dependientes de esta incurra en actos u omisiones que comprometan o perturben



la buena marcha del acuerdo marco o de los contratos basados, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir restablecer el buen orden de la ejecución de lo pactado.

**9.5.** La persona contratista está obligada a cumplir con las prestaciones objeto de los contratos basados dentro del plazo o plazos previstos en el **apartado 8 del cuadro resumen**, salvo que se oferten otros que los mejoren si ello se estableciere como criterio de adjudicación.

En ningún caso será admitido suministro de artículos cuya fecha de caducidad sea inferior al 50% de su vida útil.

**9.6.** La persona contratista deberá indemnizar cuantos daños y perjuicios se causen a terceros derivados de la ejecución de los contratos basados, salvo que fuesen consecuencia inmediata y directa de una orden del Servicio Andaluz de Salud.

**9.7.** La persona contratista tendrá en cuenta las obligaciones de publicidad activa y de suministro de toda la información necesaria para el cumplimiento, por parte del Servicio Andaluz de Salud, en los términos recogidos en la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía. Su incumplimiento podrá llevar aparejada las consecuencias previstas en los artículos 52 a 56 del referido texto legal.

**9.8.** Las comunicaciones y notificaciones con la persona adjudicataria derivadas de este acuerdo marco se realizarán por medios electrónicos en la medida que SiREC-Portal de licitación electrónica así lo permita.

## **10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DERIVADAS DEL OBJETO DEL ACUERDO MARCO**

**10.1.** La Dirección del Centro no reconocerá ningún suministro realizado fuera de las condiciones estipuladas en el contrato a suscribir con el adjudicatario, que no cuente con el conforme previo de la Dirección del Centro o persona en quien delegue, aún cuando haya sido solicitado por cualquier personal dependiente laboralmente del Centro, no haciéndose cargo, consecuentemente, de los gastos que hubieran producido.

La empresa adjudicataria se compromete a garantizar el suministro de víveres, de acuerdo al Plan establecido en el Hospital o Centro.

El ofertante deberá indicar en su propuesta técnica, el plan de funcionamiento del suministro indicando al menos: métodos de trabajo, número de efectivos destinados, categoría y titulación de los mismos, horarios de trabajo, proveedores y calidades de víveres a suministrar, presentación de los mismos. Igualmente se incluirá cualquier otra mejora o prestación adicional que la empresa vaya a realizar.

El contratista adjudicatario pondrá a disposición de los hospitales afectados el material de un solo uso que se le requiera, sin coste alguno, como: cucharas, cucharillas, cuchillos, tenedores, ..., todos desechables, y adaptados a la normativa vigente en cada momento sobre este tipo de productos, así como servilletas (paquete) y bolsas de camiseta, que sean necesarios para poder servir a las plantas los alimentos extras solicitados por estas.

La adquisición de nuevos productos, implantación de nuevos menús por fiestas especiales o acontecimientos extraordinarios organizados por el Hospital o centro, que no existan en el protocolo, debe ser aceptado por el proveedor. En el caso de que un producto no se pueda suministrar por falta en el mercado, cambio de proveedor u otras causas justificadas, se deberá comunicar por escrito, con la suficiente antelación a la T. S. en Nutrición y Control de Alimentos o responsable designado por el Centro.



Todos los modelos de impresos utilizados por el personal del adjudicatario para la ejecución del suministro objeto de este contrato o cualquier otro aspecto que incida en la imagen del Hospital o centro, deberán ser aprobados previamente por la Dirección del Centro.

El contratista estará obligado a utilizar para el transporte de los víveres adjudicados camiones refrigerados y homologados.

En cuanto al Asesoramiento y de conformidad con la cláusula 6.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas, la empresa adjudicataria será la encargada de prestar el servicio de asesoramiento dietético, de acuerdo con las instrucciones que al respecto se dicten por la Dirección del Hospital San Juan de la Cruz de Úbeda (Jaén) o personal técnico responsable en quien se delegue, sobre temas relacionados con la dietética que los servicios integrantes del Centro puedan requerir. Dicho asesoramiento estará compuesto por un equipo de asistencia dietética con personal suficiente de la que al menos una será experta en dietética y nutrición, que deberá estar en posesión del título de Diplomado en Dietética y Nutrición o en su defecto en posesión del título de Técnico Superior de Dietética y Nutrición, que se hará cargo de las relaciones sobre temas dietéticos con el jefe de cocina y a su vez será responsable de los distintos técnicos en dietética que debe tener el adjudicatario para cumplir la totalidad del servicio.

**MUESTRAS TESTIGO.** La empresa adjudicataria asumirá los costes y proporcionará los medios necesarios (bolsas, botes duquesa, etiquetas, neveras, etc.) para realizar la recogida y conservación de “las comidas testigo” de acuerdo a los Sistemas de Autocontrol de los Centros, estas muestras no tendrán coste alguno para los centros.

Las Direcciones de los centros se reservan la potestad de efectuar a través del facultativo veterinario Técnico Superior en Nutrición y Control de Alimentos, las inspecciones y controles técnicos-sanitarios que estime pertinentes y oportunos, de todos aquellos productos que sean suministrados, así como a la empresa adjudicataria.

## **10.2. SISTEMA DE AUTOCONTROL**

El adjudicatario deberá elaborar un sistema de autocontrol basado en el Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control según las directrices de la Dirección General de Salud Pública y Participación de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía.

La empresa adjudicataria deberá instalar un Sistema de Autocontrol para el área de recepción, almacenamiento y entrega de materia prima, que se integre con el sistema de gestión de la inocuidad de los alimentos de la cocina del hospital.

Este Sistema de Autocontrol deberá ser viable y recoger todos los aspectos ligados al suministro y servicios contratados, incluida la distribución y recogida de carros en las diferentes zonas de distribución. Deberá ser compatible con los Sistemas de Autocontrol de los Centros, planes Generales de Higiene y Plan de Autocontrol (APPCC).

### **Verificación del Sistema de Autocontrol y de la Composición de los Alimentos.**

Como parte de la verificación del Sistema de Autocontrol de los almacenes frigoríficos y no frigoríficos se realizarán una serie de analíticas mínimas, coordinado y supervisado por la persona que designe la Dirección, conforme se estipula en el Anexo, siendo la empresa adjudicataria la que asuma los costes y proporcione los medios necesarios para realizarlas.



Independientemente de los controles mencionados anteriormente, la persona designada por el Centro, en cualquier momento, podrá requerir las determinaciones analíticas y auditorias que estime oportunas, a la propia empresa adjudicataria y/o a sus proveedores aprobados o en vías de aprobación, para garantizar la idoneidad higiénico-sanitaria, nutritiva y técnica de cualquier producto.

La empresa adjudicataria deberá disponer de un Sistema de Autocontrol, que contendrá el Análisis de Peligros y Puntos Críticos y los Planes Generales de Higiene.

El contratista estará obligado a utilizar para el transporte de los víveres adjudicados vehículos exclusivos y a temperatura regulada para cada tipo de productos alimenticio, la empresa deberá disponer de vehículos exclusivos, apropiados y con registro sanitario para ello, mantenidos en condiciones higiénico-sanitarias para el reparto de comidas para asegurar la temperatura de al menos 65°C en comidas calientes y 8°C en las frías, en el punto de entrega de las mismas y cumplir el sistema APPCC.

Correrán a cargo del adjudicatario los análisis que se realicen de las muestras de los productos suministrados, por una empresa especializada en ese sector seleccionada por la Administración, midiendo los parámetros que se ajusten a la oferta realizada por el adjudicatario. Dichos análisis podrán solicitarse por la Administración ante la duda del estado en que se encuentre algún producto suministrado.

### **10.3. CONTROL DE LA CALIDAD EN EL SERVICIO PRESTADO**

Será de cuenta del adjudicatario el control de calidad de la ejecución del contrato realizado por una empresa especializada y acreditada para realizar los análisis solicitados, midiendo los parámetros que se ajusten a la oferta realizada por el adjudicatario.

La Dirección de la Central Provincial de Compras establecerá aquellos sistemas de control de calidad que considere adecuados, de forma periódica, para hacer la comprobación, tanto de la calidad como de la cantidad de las materias primas empleadas, del cumplimiento de las normas sanitarias y de higiene durante la manipulación de los alimentos y de los locales y materiales empleados, así como del cumplimiento de cualquier otra obligación asumida por la Contratista.

Con la frecuencia que se estime conveniente en cada caso se analizarán el nivel de cumplimiento del contrato y el nivel de calidad objetivo logrado, mediante:

- Unas inspecciones visuales del estado, orden limpieza y buen mantenimiento de las instalaciones, mobiliario y maquinaria.
- Unos controles microbiológicos realizados por un laboratorio.
- Controles y comprobaciones diarias, durante la prestación ordinaria del servicio, tales como:
  - Condiciones de recepción de los víveres, comprobando su transporte, temperatura, cantidad, calidad, presentación, condiciones higiénicas, caducidades, etiquetado y número de lote.
  - Cumplimiento de las cantidades y calidades estipuladas en el manual de dietas o temperatura correcta de los alimentos.
  - Correcta asignación de menús, platos e ingredientes a las dietas terapéuticas.
- Respeto de los platos en los menús de elección.
- Estricto cumplimiento de los horarios establecidos.



- Condiciones del transporte de los menús elaborados, vigilando medios utilizados, temperatura, horarios del servicio, etc.
- El incumplimiento de las normas higiénico-sanitarias
- Almacenaje de víveres.
- Los alimentos susceptibles de ser conservados en cámaras frigoríficas, fuera de su ámbito.
- Presencia física del personal, teniendo como base la oferta de la empresa adjudicataria, y sistema para garantizar una cobertura eficiente.
- El trato desconsiderado del personal del adjudicatario.
- Una correcta gestión de residuos
- Cualquier otra prestación derivada del presente contrato.

Además de estos controles, se establecerán unos indicadores, que con la periodicidad que estime la Dirección del Centro, serán aplicados para comprobar la calidad del servicio prestado. En concreto serán los siguientes:

- o **Indicador 1:** Existencia de productos que no reúnen las condiciones técnicas exigidas en los pliegos y cuya sustitución implican un cambio en el plato, que se ha servir al paciente.
- o **Indicador 2:** Sustitución de un producto por otro, no consensuado con el personal responsable de la cocina.
- o **Indicador 3:** Falta de ingredientes o productos, que impliquen el no poder confeccionar un plato determinado.
- o **Indicador 4:** Incumplimiento de horarios en el suministro de víveres y servicios complementarios.
- o **Indicador 5:** No conformidades por incumplimiento del sistema de autocontrol del Centro.
- o **Indicador 6:** Incidencias en el mantenimiento de maquinaria y equipos responsabilidad del proveedor.
- o **Indicador 7:** cualquier otra anomalía o incumplimiento de las cláusulas contractuales, no contemplado anteriormente.

Cuando el personal responsable de la Cocina, que designe la dirección del Centro, detecte alguna anomalía o incumplimiento de las cláusulas contractuales o bien de los controles e indicadores anteriormente citados, responsabilidad de la empresa adjudicataria, podrá formalizar un **acta de incidencia**, que será notificada a la empresa. Esta dispondrá de un plazo de ocho días naturales, para presentar alegaciones, las cuales serán estudiadas, junto con las actas de incidencias, en la Comisión que se constituirá al efecto, de Evaluación y Control del contrato en cada Centro.

La **Comisión de Evaluación y Control**, será el órgano que vele por la supervisión de la prestación del servicio y control de calidad del mismo. La integraran las personas que designe la Dirección de cada centro, que como mínimo será un responsable del área de hostelería, el Técnico Superior en Nutrición y Control de Alimentos si el centro cuenta con este profesional y un representante del área de Dirección. De forma **mensual**, siempre a criterio de la Dirección de cada centro, se analizarán en el seno de la misma, las distintas actas de incidencias abiertas, desde la última sesión de la Comisión y las respuestas recibidas por parte del adjudicatario. Para cada una de ellas, se decidirá si el acta se cierra, por considerar suficiente la respuesta dada por la empresa, o bien se procede a declararla **firme**, por no ser la respuesta adecuada, haberse producido un deterioro en la calidad del servicio o ser un incumplimiento grave de las cláusulas contractuales. Se levantará **acta** de cada sesión.



Al final de cada sesión de la Comisión, se procederá a citar a la **empresa adjudicataria**, para comunicarle el resultado de las decisiones tomadas, en relación con cada una de las actas de incidencias, así como del número final de actas declaradas firmes.

Todas las actas firmes abiertas, se trasladarán al órgano de contratación para que proceda al inicio del trámite de las correspondientes **penalidades** indicadas en este pliego.

#### **10.4 SOFTWARE Y HARDWARE (para todos los centros de la Central Provincial de Compras de Jaén)**

El adjudicatario instalará (o mantendrá el existente según los criterios establecidos por la Dirección de cada Centro), a su cargo, el software y hardware para la gestión informática de dietas, necesarios para cubrir las necesidades de gestión dietética de los Centros soportando la solución una gestión multicentro. Deberá incluir también la formación necesaria del personal implicado en la utilización de la aplicación.

El servicio se realizará previa instalación (o mantenimiento) de una aplicación informática o adquisición de la licencia del software actual, para la gestión de petición de dietas y menús hospitalarios. Se valorará la posibilidad de migrar los datos que tenemos en el programa actual (Aurora). La solución deberá ser capaz de extraer información para la gestión: estadísticas de menús por centros de gasto, gestión de almacenes, gestión económica, gestión de alérgenos alimentarios e información nutricional, etc. Al finalizar el período contractual, el adjudicatario traspasará las correspondientes licencias de propiedad del software al hospital.

El adjudicatario deberá proveer un sistema informático comercial de gestión de dietas para su implantación en cada uno de los centros integrantes del expediente que lo necesiten. En ningún caso se admitirá como software para la gestión de dietas una aplicación informática no comercial propiedad exclusiva del adjudicatario. La gestión de dietas se realizará con software comercial, con prestigio y solvencia reconocida, que se podrá particularizar según las necesidades de los centros.

El adjudicatario prestará el soporte de Mantenimiento del sistema que instale, con un tiempo de respuesta de menos de 12 horas desde que se notifique un aviso de cualquiera de los centros. El servicio de mantenimiento será efectivo todos los días del año en horario de 09:00 a 18:00 horas.

El número de licencias estará limitado a los centro objetos del concurso, y será ilimitado en número de usuarios o puestos. Cubrirá todas las unidades de enfermería de los hospitales del Expediente como los departamentos de Cocina Dietética y Nutrición.

Para aquellos puestos que sean manejados por personal del adjudicatario en las ubicaciones que necesite, el adjudicatario suministrará el hardware y software necesario así como el material fungible que requiera. Al comienzo del contrato la empresa adjudicataria realizará las instalaciones de cada centro, un curso de formación para los técnicos de cada centro participante en este expediente y con participación en el proceso informático de dietas. La duración del curso será la suficiente para que los técnicos adquieran los conocimientos necesarios para el correcto manejo del software y deberá adaptarse al requerimiento de horarios que establezca desde la Dirección de cada Centro.

El software a instalar debe permitir cumplir a los centros el reglamento (U.E) Nº 1169/2011 referente al etiquetado y alérgenos alimentarios.

#### Arquitectura de la solución



La oferta debe detallar la arquitectura de la solución propuesta que deberá ser compatible con la infraestructura actual de los centros, a nivel de antivirus, firewall, actualizaciones automáticas de sistema operativo, con integración en Directorio Activo, gestor de identidades corporativo, y resto de políticas de seguridad definidas por el área de TIC de Jaén. La solución deberá estar integrada con servicios corporativos de integración (Diraya) al menos en los servicios de censo y demográficos a través de su requerida certificación.

Cualquier componente software/hardware a instalar será previamente supervisado por el área TIC, y el proveedor seguirá las indicaciones realizadas por la citada área en cuanto a características técnicas e integración a cumplir por los componentes. Deberán indicarse los requisitos mínimos y recomendados para el correcto funcionamiento de toda la solución durante la vigencia del contrato.

Todo el equipamiento proporcionado por el proveedor que deba integrarse en la red de datos (hardware y software) de cualquier centro de la provincia Jaén deberá ser configurado por el proveedor y validado por cliente. El despliegue de dichos elementos deberá ser coordinado con el área TIC de Jaén.

Deberá indicar el plan de copias de seguridad, el plan de recuperación en caso de necesitar el uso de copia de seguridad y la prueba de dicho plan antes de la puesta en marcha. Las copias de seguridad deben poder integrarse con el sistemas de backup utilizado por el cliente.

Bajo ningún concepto se permitirá el uso de sistemas hardware de protección como mochilas, candados o llaves electrónicas de ningún tipo.

Todo el hardware y las licencias de fabricante de todos los productos suministrados por la proveedor, quedarán registradas a nombre de los centros y puestas a disposición del área TIC.

Actualmente la infraestructura donde deberá ir desplegada la solución del proveedor es un entorno de virtualización VMware versión 5.5 con almacenamiento en SAN por una HP 3Part 7400. Si la solución propuesta es incompatible o requiere recursos adicionales a este entorno, el proveedor deberá proveer de componentes necesario dentro de este marco tecnológico para alcanzar los requerimientos necesarios.

El proveedor deberá aportar toda licencia necesaria para el correcto funcionamiento de su solución, incluyendo licencia las licencias de SO y las respectivas CAL de usuario si las requiriera. No se admitirá el despliegue de la solución hasta que se entreguen a modo de prueba los contratos de licencias de los componentes que lo requieran. Tales licencias deberán estar en vigor durante la duración completa del contrato.

El proveedor deberá mantener en una versión con soporte en vigor del fabricante cualquiera de los componentes que forman su solución. El proveedor promoverá actualizar su solución a las últimas versiones disponibles de sus componentes. Estas actualizaciones no supondrán coste alguno. Estas tareas de actualización deben ser coordinadas con el área TIC de Jaén.

En el caso de que algún componente de la solución requiera el sistema operativo de Microsoft para servidores, la licencia dotada por el proveedor será como mínimo Windows Server 2008 R2. Adicionalmente deberá cumplirse que:

- Todos los sistemas y sus aplicativos deben admitir, sin excepción alguna, las actualizaciones o parches críticos y de seguridad recomendados por el fabricante del sistema operativo. Dichas actualizaciones se ejecutarán a criterio del servicio TIC de Jaén.



- Cualquier sistema Microsoft Windows estará integrado en el dominio activo.
- En caso necesario, se crearán administradores externos de estos sistemas siguiendo los criterios y restricciones establecidas por el área TIC.

No será permitido el despliegue de componentes adicionales, salvo que sea previamente autorizado por el departamento de informática. En ese caso, será obligatorio utilizar algún método de despliegue compatible con las infraestructuras de los centros (GPO, herramientas de despliegues masivos, script de inicio, etc...)

El personal TIC de Jaén recibirá una formación, a cargo del proveedor, necesaria para las labores que desempeñen, como por ejemplo instalación de clientes, el encendido/apagado controlado necesario en labores de mantenimiento de servidores, reinicio de los servicios, revisión de copias de seguridad, integración con las alarmas del servidor de monitorización, etc. Todo ello será acompañado de la documentación que recoja toda esta información detalladamente.

#### Sistema de base de datos

- Si es necesaria la instalación de alguna base de datos en los centros, como normas generales relativas al Gestor de Base de Datos se tendrán en cuenta las siguientes:
- Los datos deben ser centralizados bajo alguno de los gestores de bases de datos ya existentes en el CPD provincial (Oracle).
- Se crearán los esquemas necesarios y nunca instancias nuevas.
- Antes de la creación completa del esquema se deberán enviar el conjunto de sentencias que la definen para su evaluación y aprobación.
- Una vez en producción, en caso de detectarse un consumo excesivo de recursos, se procederá a su evaluación y en caso necesario se requerirá modificaciones por parte del proveedor.
- Deberá indicarse la previsión de crecimiento de consumo estimado durante la vigencia del contrato.
- Se facilitará acceso a la base de datos para realizar extracciones periódicas a través de sistemas automatizados con ETLs.

#### Servidor web y servidor de aplicaciones

La solución propuesta deberá priorizar la utilización de servidores Linux para la implementación de la capa web y de aplicaciones del sistema. Se deberá maximizar propiedades de alta disponibilidad en estos componentes, posibilitando incluso capacidades de reparto de carga o escalado a través de la modificación de la arquitectura de la solución.

El acceso se realizará a través del puerto estándar web 80, salvo que sea previamente autorizado el uso de otro puerto.

El software deberá ser compatible con los navegadores web actualmente existentes en los centros, garantizando la compatibilidad con IE6, IE7, IE8 y superior.

Para el correcto funcionamiento de la aplicación, no será necesaria la instalación de ningún componente adicional en los equipos (tecnología flash, java, etc...)



Algunos componentes la solución (integración, base de datos, servidor web) deberán estar monitorizados por la plataforma de monitorización indicada por el área TIC.

#### Mantenimiento

El proveedor utilizará la herramienta para gestión de incidencias utilizado por todos los servicios de gestión de incidencias utilizada por todos los servicios de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC) del Servicio Andaluz de Salud (WebCGES).

Si es necesaria la conexión remota a los equipos, o bien conexión desde dispositivos móviles, o cualquier otro modo de conexión a los sistemas, deberá realizarse siempre a través de los mecanismos que ofrece la Red Corporativa de la Junta de Andalucía.

El proveedor deberá adscribirse al modelo de gestión de incidencias corporativo (CGES).

Deberá el proveedor indicar el horario de atención para soporte, así como el canal y datos de contacto. Se especificarán los tiempos máximos de respuesta y resolución en función de prioridad.

Se especificarán las tareas que se realizarán en cuanto a mantenimiento preventivo. Al menos deberá realizarse una intervención anual y la entrega del informe resultante, así como recomendaciones por parte del proveedor si fuera necesario.

#### **10.5. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO CON EL PERSONAL A SU SERVICIO:**

1º.- El adjudicatario se compromete a presentar ante la Dirección del Centro, antes de iniciar la ejecución del contrato la relación nominal de personas que vayan a prestar el suministro con carácter permanente.

2º.- Será de exclusiva cuenta del adjudicatario, el pago del personal que emplee para la realización de los trabajos objeto de este contrato.

El adjudicatario se compromete a retribuir adecuadamente al personal que contrate, asumiendo de forma directa y no trasladable al Centro, el coste de cualquier mejora en las condiciones de trabajo o en las retribuciones de dicho personal, tanto si dicha mejora ha sido consecuencia de convenios, pactos o acuerdos de cualquier índole y que pueda conllevar o conlleve equiparamiento a otras situaciones, de modo que en ningún caso podrá repercutir dichas modificaciones en un incremento en el precio de adjudicación.

3º.- El adjudicatario queda obligado a que todo el personal que emplee para la realización del trabajo, esté dado de alta en la Seguridad Social, obligándose a cumplir con dicho personal toda la legislación vigente y aquella, que en lo sucesivo pudiera promulgarse. Igualmente, pondrá a disposición del hospital con carácter mensual, de los justificantes de cotización de dichos trabajadores, modelos TC-1 y TC-2 debidamente sellados por la entidad financiera.

Todos los gastos de carácter social y los relativos a tributos del referido personal, serán por cuenta del adjudicatario.

El adjudicatario será responsable ante los Tribunales de Justicia, de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal por el ejercicio de su profesión en el Centro.



4°.- El personal que por su cuenta aporte el adjudicatario, no podrá tener vinculación alguna con el S.A.S., por lo que no tendrá derecho alguno respecto al S.A.S. como tampoco respecto al Centro. El adjudicatario, de quien depende única y exclusivamente todo el personal, tendrá todos los derechos y obligaciones sobre dicho personal con arreglo a la legislación vigente y aquella que en lo sucesivo pudiera promulgarse.

En ningún caso la parte contratante resultará responsable de las obligaciones del contratista con sus trabajadores, aún cuando los despidos y las medidas que adopte sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento o interpretación del contrato.

5°.- El adjudicatario dotará a su personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo, toda la legislación vigente en materia de Seguridad e Higiene en el trabajo.

6°.- Será obligación del adjudicatario, dotar de vestuario adecuado, así como de los medios materiales necesarios para la ejecución del contrato, al personal que trabaje en el Centro. Todo ello deberá contar con la aprobación de la Dirección del Hospital o centro.

7°.- La empresa adjudicataria cuidará del aseo y corrección del personal a su servicio, al que exigirá condiciones excepcionales de presencia, modales, educación, etc., en atención a la seriedad y dignidad que la Institución exige.

Dicho personal no podrá permanecer en los Centros fuera de las horas de su trabajo, ni durante éstas, fuera de las unidades de alimentación, salvo para realizar actividades propias de la ejecución del contrato.

El adjudicatario, a instancias de la Dirección del Centro, quedará obligado a retirar de la Institución aquel personal que no procediera con la debida corrección dentro de la misma o que fuere poco cuidadoso en el desempeño de su misión, o que incumpla las obligaciones enumeradas.

8°.- La empresa adjudicataria se compromete a identificar al personal a su servicio mediante tarjeta con fotografía o número del Documento nacional de Identidad, que el interesado deberá presentar inexcusablemente en la puerta de la Institución. Esta tarjeta identificativa le dará derecho a pasar directamente a la unidad de alimentación, sin que por ningún concepto pueda ser válida para circular por el interior de la Institución, ni aún para pasar a la unidad de alimentación cuando no sean horas de servicio.

9°.- Los daños que este personal pudiese ocasionar a los bienes propiedad del Centro, ya sea por negligencia o conducta serán indemnizados por la empresa adjudicataria, siempre a juicio de la Dirección del Centro, que podrá detraer la compensación procedente del importe de la facturación que presente al cobro el adjudicatario.

Igualmente será responsable el adjudicatario de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos imputables a su personal, siguiendo para su compensación idéntico trámite al descrito en el párrafo anterior.

Los daños que puedan producirse en el Centro, serán urgentemente reparados por el adjudicatario. Estas reparaciones mantendrán la imagen y el funcionamiento de las instalaciones en perfecto estado, y deberán tener el visto bueno de la Dirección del Centro.

10°.- En caso de que el personal designado por el adjudicatario se demuestre insuficiente para el cumplimiento de las prestaciones objeto del contrato, con los criterios de calidad y tiempo exigidos,



deberá incrementar a su costa el número suficiente para cumplimentar correctamente los criterios exigidos.

11º.- La empresa adjudicataria no podrá ejecutar, usando los medios instalados en el Hospital o centros, trabajos para otras empresas, Organismos Públicos o particulares.

#### **10.6. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

El adjudicatario, además de cumplir con sus obligaciones en prevención de riesgos laborales en los términos legalmente establecidos, deberá participar en la coordinación de actividades empresariales con la finalidad de eliminar o controlar los riesgos laborales que puedan generarse en el desarrollo de los servicios prestados dando cumplimiento a lo establecido en el R.D 171/2004, según lo establecido por los Centros Hospitalarios y el Servicio Andaluz de Salud a través del Procedimiento (PRO 02) “Contratas y coordinación de actividades empresariales” del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales del SAS.

En caso de subcontratistas y trabajadores autónomos, el contratista obligará a los anteriores al cumplimiento de los requisitos anteriormente mencionados.

En relación a la coordinación de actividades empresariales, la empresa adjudicataria deberá presentar una descripción pormenorizada de las tareas a realizar, debiendo hacer referencia a los materiales, productos químicos y equipos a utilizar, así como el compromiso de aportar la documentación solicitada en el caso de que sea adjudicada la oferta, debiendo cumplir con las obligaciones derivadas de la coordinación preventiva con la empresa contratante.

La adjudicataria, en el desarrollo de la actividad contratada, y para un eficaz control del cumplimiento de las normas de seguridad es necesario que la empresa hayan designado interlocutores en prevención de riesgos laborales, que a través de reuniones de coordinación se deberá:

- Verificar el grado de cumplimiento de las medidas y procedimientos de prevención, y la eficacia de los medios de coordinación que en su caso se hayan establecido.
- Analizar las desviaciones producidas respecto de las normas de seguridad establecidas y de las expresiones indicadas por el Contratista en las evaluaciones de riesgos que hayan aportado.
- Informar de las dificultades que pudiera tener el responsable de Seguridad del Contratista para llevar a la práctica las medidas de seguridad acordadas y buscar conjuntamente las soluciones adecuadas.

Cuando trabajadores de la contrata sufran un accidente de trabajo en el centro, la persona válida designada por la anterior como interlocutora en materia de coordinación, comunicará lo ocurrido a la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales del Centro Sanitario. Esta comunicación se realizará por escrito el mismo día que ocurra el accidente. Posteriormente y en un plazo no superior a tres días naturales, se remitirá a la UPRL el correspondiente informe de investigación de accidentes.

#### **10.7. OBLIGACIONES MEDIOAMBIENTALES**

El Adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación al trabajo realizado. El adjudicatario queda obligado al cumplimiento estricto de las directrices que establezca el centro dentro del Sistema de Gestión Ambiental



implantado, para lo cual están a su disposición los procedimientos operativos, en el momento en que los solicite a los respectivos Responsables de Gestión Ambiental de los Centros.

Para ello deberá dar formación e instrucciones específicas en materia de buenas prácticas ambientales a su personal que vaya a prestar servicio en el centro. La dirección del Centro podrá recabar del Adjudicatario demostración de la formación o instrucciones específicas recibidas por el personal para el correcto desarrollo del trabajo.

Asimismo, responderá ante cualquier incidente ambiental por él causado, liberando a los centros objeto del ámbito de aplicación de cualquier responsabilidad sobre el mismo. La dirección del centro se reserva el derecho a repercutir sobre el adjudicatario las acciones y gastos que se originen por el incumplimiento de sus obligaciones de carácter ambiental.

El adjudicatario se compromete a suministrar información inmediata al Hospital sobre cualquier incidente medioambiental que se produzca en el curso del trabajo que se le confía. El Centro podrá recabar con posterioridad un Informe escrito referente al hecho y sus causas.

Para evitar tales incidentes, el adjudicatario adoptará con carácter general las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuos, con extrema atención en la correcta gestión de los caracterizados como Peligrosos.

Todos los productos químicos suministrados para la realización de las tareas propias de la actividad han de cumplir obligatoriamente toda la legislación vigente en materia medioambiental, incluyendo todo lo relacionado con la eliminación de los mismos.

A tal efecto los materiales a emplear deberán ser descritos suficientemente en las especificaciones técnicas, sin que pueda utilizarse ningún producto detergente y/o desinfectante que no haya sido aprobado por el Servicio de Medicina Preventiva y de Salud Pública del Hospital. En este sentido, por dicho Servicio y con la frecuencia que se determine, se efectuarán controles periódicos sobre la calidad de estos materiales.

La empresa deberá aportar la ficha técnica y de seguridad de los productos a utilizar, al inicio del contrato y siempre que se produzca un cambio en ellos. Se valorará especialmente que los productos que deban de suministrar sean conformes con las normas de calidad vigentes, y cumplan con los requerimientos del Sistema Integral de Gestión Ambiental del Servicio Andaluz de Salud, implantado en cada Hospital, conforme a la norma UNE EN ISO 14001.

En casos especiales, el Hospital podrá recabar del adjudicatario demostración de la formación o instrucciones específicas recibidas por el personal para el correcto desarrollo del trabajo.

Sin ánimo de exhaustividad, a continuación se relacionan algunas de las prácticas a las que el adjudicatario se compromete para la consecución de una buena gestión medioambiental:

- Limpieza y retirada final de envases, embalajes, basuras y todo tipo de residuos generados en la zona de trabajo. El contratista así mismo se hará cargo de sus residuos y envases de residuos, tramitándolos a través de gestor autorizado.



- Almacenamiento y manejo adecuado de productos químicos y mercancías o residuos peligrosos. Prevención de fugas, derrames y contaminación del suelo, arquetas o cauces, con prohibición de la realización de cualquier vertido incontrolado.
- Uso de contenedores y bidones cerrados, señalizados y en buen estado.
- Segregación de los residuos generados, teniendo especial atención con los peligrosos.
- Restauración del entorno ambiental alterado. Ante un incumplimiento de estas Condiciones, la dirección del centro podrá proceder a la paralización del trabajo, corriendo las pérdidas consiguientes a cargo del Adjudicatario. El suministro y los servicios que lo complementan se efectuarán en las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

El adjudicatario se verá obligado a la integración en los Sistemas de Certificación en Normas ISO, que adopte el hospital. El hospital además de controlar aquellos aspectos ambientales derivados del desarrollo de sus propias actividades que afecten de manera significativa al entorno, a su vez, controlará las acciones derivadas de su actividad generada por sus proveedores, por lo que se hace necesario que adopten un documento que certifique su compromiso de adscripción voluntaria al desempeño ambiental que garantice la adecuación de la actividad del contratista a la legislación medioambiental y, sobre todo, que el contratista cumpla un alto grado de eficiencia y máximo respeto al medioambiente, siempre que repercuta en la calidad del suministro o en la capacidad de la empresa en relación con el objeto del contrato (certificado ISO 14001:2004, Reglamento EMAS 761/2001 de 19 de marzo, contratos con gestores autorizados de residuos peligrosos o cualquier otro documento acreditativo que cumpla las mismas funciones ambientales....) implantando las medidas preventivas adecuadas para la realización del servicio conducente a minimizar los impactos medioambientales derivados de la misma y, específicamente:

- Al cumplimiento estricto de las directrices que establezca el hospital, dentro de su Sistema de Gestión Ambiental, para lo cual deberán seguir los procedimientos y las instrucciones operativas que le son de aplicación y que constan en su página Web, cumpliendo con los compromisos del Hospital en materia de medioambiente.
- Dejar el entorno medioambiental en las mismas condiciones en que se encontraba antes del inicio de la actividad.
- Limpieza y retirada final de envases, embalajes, basuras. Recoger y retirar todos los residuos generados y utillaje empleado como consecuencia de la actividad subcontratada. El contratista, así mismo, se hará cargo de sus residuos y envases de residuos tramitándolos a través de gestor autorizado.
- Adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación al trabajo realizado, para lo cual dará formación e instrucciones específicas en materia de buenas prácticas medioambientales a su personal que vaya a prestar servicio en el hospital. El contratista estará obligado a comunicar inmediatamente a la Unidad de Gestión Ambiental del hospital cualquier situación de emergencia ambiental que pudiera surgir en cualquiera de los hospitales que lo integran.
- El contratista gestionará correctamente los residuos relacionados con su actividad, segregándolos por sus características, siguiendo los principios establecidos en la normativa ambiental de aplicación a cada tipo de residuos.



- En el caso de que la actividad del contratista conlleve vertidos a la red de saneamiento del hospital, deberá cumplir con la ordenanza municipal de vertidos de los Ayuntamientos en los que se encuentran ubicados los hospitales.
- El contratista tomará las medidas necesarias para evitar la emisión al aire de ruido o de sustancias desde su origen, de manera que se prevenga cualquier tipo de molestias al entorno.
- El contratista velará por la minimización del consumo de energía y de materias primas, adaptando su sistema de trabajo para mejorar su eficiencia. Asimismo, en las compras de productos e equipos relacionados con la prestación del servicio valorará su eficiencia, priorizando aquellos que sean respetuosos con el medio ambiente.
- El contratista deberá informar al hospital de las medidas preventivas y correctivas que tomará frente a impactos ambientales concretos de los procesos a utilizar, incluyendo el presupuesto destinado a estos efectos y el destino final que dará a los residuos generados. Para ello, será necesario un compromiso escrito por parte del empresario con gestores de residuos acreditados en la Comunidad Autónoma, en el que se especifique la aceptación de dichos residuos y el destino final de los mismos.
- El contratista presentará un Plan de Calidad Ambiental, de forma previa a la prestación del suministro, donde se incluirán la previsión de impacto medioambientales de sus procesos, pudiendo el hospital evaluar la capacidad del licitador para adoptar unas medidas de prevención y de corrección mínimas que garanticen el cumplimiento de la legislación, medioambiental aplicable a la ejecución del contrato, pudiendo el contratista demostrar su experiencia medioambiental, mediante la acreditación de la gestión dada a los impactos ambientales que hubiera tenido en la ejecución de servicios similares, tales como documentos de Control y Seguimiento de residuos, cargas de aceptación de los mismos por parte de gestores autorizados, etc. Asimismo, esta capacidad técnica podrá acreditarse con el sistema de gestión medioambiental del licitador.
- El adjudicatario, en la fase de ejecución del contrato, garantizará el cumplimiento de la legislación en materia de medio ambiente y actividades clasificadas.

En todo caso, para el cumplimiento de sus obligaciones en la Gestión y retirada de los residuos generados, el adjudicatario realizará un Plan de Eliminación de Residuos. Este plan deberá ser validado por la persona que designe la Dirección del Centro.

#### **10.8. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**

La persona contratista vendrá obligada a guardar la más estricta confidencialidad sobre el contenido del contrato, así como los datos o información a la que pueda tener acceso como consecuencia de la ejecución del mismo, pudiendo únicamente poner en conocimiento de terceros aquellos extremos que el SAS autorice por escrito, y a usar dicha información a los exclusivos fines de la ejecución del contrato.

La persona contratista, deberá cumplir el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). Para ello, y en aplicación de la disposición adicional vigésima quinta de la Ley 9/2017, la persona contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento. Asimismo la persona contratista deberá cumplir, en cuanto no se oponga al Reglamento citado, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en virtud de la cual tendrá la obligación de guardar sigilo respecto de los datos de



carácter personal a los que tenga acceso en el marco del presente contrato, únicamente los tratará conforme a las instrucciones del Servicio Andaluz de Salud, y no los aplicará o utilizará con un fin distinto al estipulado, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

En caso de subcontratación con terceros la ejecución del contrato, y el subcontratista deba acceder a datos personales, la persona adjudicataria lo pondrá en conocimiento previo del órgano de contratación, quien concederá la autorización previa, en todo caso tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos legales previstos.

En el caso de que la empresa, o cualquiera de sus miembros, destinen los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será responsable de las infracciones cometidas. Una vez finalizada la relación contractual, los datos de carácter personal tratados por la adjudicataria, así como el resultado del tratamiento obtenido, deberán ser destruidos o devueltos a la Junta de Andalucía en el momento en que ésta lo solicite.

#### **10.9. CONTROL DE PLAGAS.**

Al objeto de unificar las actuaciones necesarias en las dependencias del hospital y en los espacios que estén ocupados por la empresa, el control de plagas será realizado por la empresa autorizada contratada por el centro para el control de plagas. El adjudicatario compensará el importe proporcional a los espacios que ocupe.

También será responsabilidad de la empresa adjudicataria, bajo la supervisión de la Dirección del Centro, y según lo descrito en su Sistema de Autocontrol, la contratación de empresa autorizada para el control de plagas en los locales e instalaciones de almacenes independientes, así como de los medios de transporte utilizados, realizando, además del control preventivo, los tratamientos necesarios, tanto de carácter periódico, como cada vez que la Dirección del Centro lo requiera.

#### **10.10.- SERVICIO DE TRANSPORTE DE COMIDAS**

La empresa adjudicataria, estará obligada a realizar el servicio de distribución de comidas en vehículo reglamentario de las comidas elaboradas en el Hospital Neuro-traumatológico, para su traslado al Hospital Puerta de Andalucía que se encuentra en el mismo recinto del Hospital, con las condiciones que se especifican en el Pliego Técnico.

Será de aplicación la normativa vigente según RD 237/2000 de 18 de febrero, por el que se establecen las especificaciones técnicas que deben cumplir los vehículos especiales para el transporte terrestre de productos alimentarios a temperatura regulada y los procedimientos de centros, modificado y completado por RD 1010/2001 y RD 380/2001 y el RD 2483/86 de 14 de noviembre, sobre condiciones generales de transporte terrestre de alimentos y productos alimentarios a temperatura regulada y el RD 3484/200, de 29 de diciembre sobre normas de higiene para la elaboración, distribución y comercio de comidas preparadas.

#### **10.11.- MANTENIMIENTO DE LOCALES, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO**

La empresa adjudicataria tendrá la obligación del mantenimiento de locales, instalaciones y equipamiento puesto a disposición del adjudicatario por el órgano de contratación, así como los útiles de almacenaje con los que al adjudicatario debe dotar almacenes y cámaras tal y como se describe en la cláusula 6.1.2. del Pliego de prescripciones técnicas que rige la presente contratación.



La dotación de los útiles de almacenaje con los que el adjudicatario debe dotar almacenes y cámaras pasarán a ser propiedad del órgano de contratación cuando finalice el contrato.

#### **10.12. Cambio de precios y condiciones**

Sin perjuicio de lo señalado en el apartado primero del artículo 222 de la LCSP, los adjudicatarios de un acuerdo marco podrán proponer al órgano de contratación la sustitución de los bienes adjudicados por otros que incorporen avances o innovaciones tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, siempre que su precio no incremente en más del 10 por 100 el inicial de adjudicación, salvo que el **apartado 25 del cuadro resumen** se establezca otro límite.

Junto a ello, el órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del suministrador, o a instancia de este, podrá incluir nuevos bienes del tipo adjudicado o similares al mismo cuando concurren motivos de interés público o de nueva tecnología o configuración respecto de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que su precio no incremente en más del 10 por 100 el inicial de adjudicación, salvo que el **apartado 25 del cuadro resumen** se establezca otro límite.

Dichos extremos no serán considerados modificaciones del acuerdo marco ni de los contratos basados y quedarán recogidos en estos respectivamente mediante la oportuna resolución.

**10.13.** La persona adjudicataria garantizará la constante actualización de los conocimientos técnicos del personal responsable de la gestión de los contratos basados respecto de cualquier innovación, modificación o dato de interés que resulte de la utilización de los mismos, asumiendo los gastos que de ello se deriven, durante el tiempo que el acuerdo marco esté en vigor.

### **11. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS**

De conformidad con lo establecido en el artículo 202.1 de la LCSP, y para el caso de contratos basados cuya ejecución requiera el tratamiento por parte de la persona contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento se establece como condición especial de ejecución la obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Dicha condición especial tiene el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

En el **apartado 26.1 de cuadro resumen** no se establecen otras condiciones especiales de ejecución referidas a los supuestos del artículo 202.1 de la LCSP, definiéndose si se consideran como obligación esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

En todo caso, se ha establecido en el **apartado 26.2 del cuadro resumen** una de las condiciones especiales de ejecución de entre las que se enumeran en el apartado 2 del artículo 202 de la LCSP, siempre que estén vinculadas al objeto del mismo, en el sentido del artículo 145 de la LCSP, no sean directa o indirectamente discriminatorias, sean compatibles con el derecho comunitario.

Asimismo, en el apartado citado se señala que tales condiciones tienen el carácter de obligaciones esenciales, a los efectos de resolución del contrato basado en caso de incumplimiento de las mismas conforme se señala en la letra f) del artículo 211 de la LCSP.



Todas las condiciones especiales de ejecución serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del contrato basado.

## **12. PERSONA RESPONSABLE DEL ACUERDO MARCO Y/O DE LOS CONTRATOS BASADOS**

Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del acuerdo marco que figure en los pliegos, el órgano de contratación deberá designar un responsable del mismo, al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de las prestaciones dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan.

En el **apartado 27 del cuadro resumen** se determina que se designará un responsable por acuerdo marco.

La persona responsable del acuerdo marco, podrá ser una persona física o jurídica, vinculada al ente, organismo o entidad contratante o ajena a él.

El nombramiento será comunicado por escrito a la persona contratista en el plazo de quince días desde la fecha de formalización del acuerdo marco y, en su caso, su sustitución en idéntico plazo, desde la fecha en que se hubiera producido.

La persona responsable y sus colaboradores, acompañados por el delegado de la persona contratista, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice el suministro.

## **13. RESPONSABLE DE DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS POR PARTE DE LA PERSONA CONTRATISTA**

En el **apartado 28 del cuadro resumen** no se establece que el contratista deba designar a la firma del contrato basado un representante responsable de la dirección de los trabajos.

## **14. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO**

Para el presente acuerdo marco no se indica, en el **apartado 29 del cuadro resumen**, la constitución de una comisión de seguimiento para el control y vigilancia del contrato.

## **15. DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL**

La persona contratista está obligada al cumplimiento de todas las disposiciones vigentes en relación con el objeto de los contratos basado en el acuerdo marco, debiendo haber obtenido, en su caso, las cesiones, permisos y autorizaciones necesarias, de los titulares de las patentes, modelos y marcas de fabricación correspondientes, corriendo de su cuenta el pago de los derechos e indemnizaciones por tales conceptos, siendo responsable de toda reclamación relativa a la propiedad industrial y comercial y debiendo indemnizar al Servicio Andaluz de Salud por todos los daños y perjuicios que para el mismo puedan derivarse de la interposición de cualquier tipo de reclamaciones.

Cuando el acuerdo marco tenga por objeto el desarrollo y puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevará aparejada la cesión de éste a la Administración contratante.

## **16. OBLIGACIONES LABORALES, DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE PROTECCIÓN A LOS MENORES**



**16.1.** La persona contratista quedará obligada, con respecto al personal que emplee en la realización del objeto de los contratos basados, al cumplimiento de las disposiciones en materia de Legislación Laboral y de Seguridad Social vigentes durante la ejecución de los contratos basados.

El personal adscrito por la persona contratista a la prestación objeto de los contratos basados no tendrá ninguna relación laboral con la Administración, bajo ningún concepto, dependiendo exclusivamente de la persona contratista, quién tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de persona empresaria respecto del mismo. Será el contratista quien poseerá y mantendrá los derechos y obligaciones frente a su personal, inherentes a su calidad de empresario, de acuerdo con lo previsto por la vigente Legislación Laboral, sin que en ningún caso los Centros Sanitarios resulten responsables de las obligaciones surgidas entre el contratista y su personal.

**16.2.** El contratista formará e informará a todos sus trabajadores sobre las medidas de seguridad a adoptar en los centros, facilitará los equipos de protección individual necesarios y la tarjeta de identificación para el control y acceso a los mismos.

**16.3.** El coste correspondiente a la uniformidad del personal del contratista y cualquier otro consumo de prendas desechables de higiene de su personal, material de limpieza, tratamientos sanitarios e higiénicos y mantenimiento, o cualquier otro material que necesite para la ejecución del servicio, será por cuenta del mismo, considerándose incluido en el precio global de la oferta que haya presentado el contratista.

**16.4.** Si el personal dependiente del adjudicatario incumple cualquiera de las especificaciones descritas dentro del sistema de autocontrol o sistemas de gestión de la calidad que se implanten, y se tiene constancia fehaciente de ello, la Dirección de cada Hospital podrá exigir al contratista, sin más trámite, que adopte urgentemente las medidas organizativas que legalmente sean necesarias para que la ejecución del contrato vuelva a la normalidad. El contratista deberá adoptar las medidas solicitadas en un plazo máximo de tres días naturales, a partir de la recepción de la notificación.

**16.5.** El personal dependiente de la empresa contratista deberá haber recibido formación, según lo dispuesto en el Real decreto 109/2010, de 5 de febrero, por el que se modifican diversos reales decretos en materia sanitaria para su adaptación a la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio y a la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio y modificaciones posteriores de la normativa de formación de manipuladores de alimentos, y en posesión del Certificado de Manipulación de Alimentos de mayor riesgo. La empresa contratista certificará, a instancia de esta Administración Sanitaria, la realización por parte de su personal de cursos de formación continua sobre Manipulación de Alimentos así como los exigidos por la normativa reglamentaria.

**16.6.** La empresa contratista está obligada a dar cobertura de las ausencias por enfermedad, vacaciones, etc., del personal a su cargo, de manera que garantice en todo momento la disponibilidad del número adecuado de recursos humanos que garanticen el normal cumplimiento del objeto del contrato. Responderá el contratista de los daños que el personal a su servicio pudiera ocasionar en los bienes propiedad de los Hospitales, ya sea por negligencia o conducta dolosa.

En todo caso, en materia de Prevención de Riesgos Laborales, el contratista deberá atenerse a lo estipulado en la normativa general de aplicación así como en el presente pliego. Además de cumplir la normativa vigente en materia de Seguridad y Salud, el contratista está obligado a colaborar en las medidas de seguridad y planes de emergencia vigentes en cada Centro.



**16.7.** Los órganos de contratación tomarán las medidas pertinentes para garantizar que en la ejecución de los contratos los contratistas cumplen las obligaciones aplicables en materia social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP.

#### **16.8. SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO**

En el supuesto de que la normas laborales de aplicación impongan a la persona adjudicataria del contrato la obligación de subrogación como empleador en las relaciones laborales, los servicios dependientes del órgano de contratación deberán facilitar a personas licitadoras la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecta la subrogación que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que se especificará en el **apartado 21 del cuadro resumen**. El órgano de contratación deberá garantizar, a lo largo del procedimiento de adjudicación todas las medidas que sean necesarias para garantizar el pleno ejercicio del derecho que asiste a la persona licitadora de disponer de tal información, conforme a lo previsto en el artículo 130 de la LCSP.

Si una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieron de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista entrante tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

La nueva persona contratista deberá cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al convenio colectivo aplicable, respetando las condiciones que se establezcan en dicho convenio y abonando, en todo caso, al menos, el salario recogido en el mismo según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora.

En el caso de subrogación de contratos de trabajo es obligación de la persona contratista cumplir lo previsto en el artículo 130 de la LCSP, y su incumplimiento dará lugar necesariamente a la imposición de penalidades dentro de los límites del artículo 192 de la LCSP.

**16.9.** Si la ejecución del contrato implica contacto habitual con menores por parte del personal adscrito al mismo de las personas contratistas, de conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, esto es que se trate de profesiones, oficios y actividades retribuidas o no que por su propia naturaleza y esencia conllevan el trato repetido, directo y regular y no meramente ocasional con niño, niñas o adolescentes, así como todas aquellas que tenga como destinatarios principales a personas menores de edad, éstas presentarán a la persona responsable del contrato una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales respecto del personal que tenga contacto habitual con menores en la ejecución del contrato.

A tal efecto, la persona contratista estará obligada a recabar de sus trabajadores para el acceso y ejercicio a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales que garantice el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, etc.

Si, una vez adjudicado el contrato, se produce una inclusión sobrevenida en el citado Registro Central de alguna de las personas que ejecuten el contrato, deberá ser comunicada al responsable del contrato y, de forma inmediata, se procederá a la sustitución de la persona afectada por esta circunstancia.



Esta condición especial de ejecución del contrato se califica como obligación contractual esencial cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato.

#### **17. REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES (CAE)**

La persona contratista deberá contar con un Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, de acuerdo con lo establecido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en el Real Decreto 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, y con toda la normativa vigente relativa a esta materia, de manera que se garantice la seguridad y salud de los trabajadores.

La persona contratista se compromete a promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de las medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de los riesgos laborales derivados del trabajo, debiendo cumplir con lo requerido en materia de seguridad y salud laboral, tanto por la legislación vigente como por las normas internas de la propia empresa contratante.

A los efectos de establecer los cauces necesarios para la coordinación de actividades empresariales, y dar así cumplimiento a la normativa de aplicación (artículo 24 de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales y Real Decreto 171/2004), entre el Servicio Andaluz de Salud y las empresas con las que se mantuviera relación contractual, las empresas licitadoras deberán aportar con la oferta **(ANEXO XIII y XIII bis)**:

- i. El documento DOC02-01: “Registro del cumplimiento en materia de Prevención de Riesgos Laborales por parte de las empresas contratadas por el Servicio Andaluz de Salud”, debidamente cumplimentado y firmado.
- ii. El documento DOC02-02 cumplimentando y firmando únicamente la parte destinada a la contrata.

Toda la documentación a la que hace referencia el Doc02-01 deberá ser entregada por la empresa adjudicataria a la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales del ámbito correspondiente, previo al inicio de la actividad, para su validación. De este modo se iniciará la Coordinación de Actividades Empresariales que se recoge en la normativa de referencia y que se concreta en el Servicio Andaluz de Salud en el Procedimiento 02. Contratas y Coordinación de Actividades Empresariales del Sistema de gestión de Prevención de Riesgos Laborales del SAS.

Todo ello con la finalidad de eliminar o controlar los riesgos laborales que puedan generarse en el desarrollo de los servicios prestados. La persona contratista se compromete a subsanar, actualizar y aportar la documentación que fuera necesaria a la unidad de prevención. En concreto, la persona adjudicataria:

- Aportará la evaluación de riesgos de los trabajos a desarrollar, teniendo en cuenta la naturaleza de la actividad, las condiciones de trabajo existentes y la existencia de trabajadores con especial sensibilidad a determinados riesgos.

Esta evaluación y su correspondiente planificación de la actividad preventiva deberán estar actualizadas y a disposición de la dirección de cada centro.

- Establecerá controles periódicos de las condiciones de trabajo y de la actividad de los trabajadores, debiéndose modificar las medidas de prevención cuando, como resultado de estos



controles, se aprecie por la dirección del centro y/o de la persona contratista que son inadecuadas a los fines de protección requeridos.

- Deberá asegurarse que los equipos de trabajo sean adecuados para el trabajo que vaya a realizarse. Si la utilización de un equipo puede presentar un riesgo específico, se reservará su uso a los encargados del mismo, adoptando las medidas que reduzcan los riesgos al mínimo.
- En caso de ser necesario, deberá proporcionar a los trabajadores equipos de protección individual (EPI) adecuados frente a aquellos riesgos que no se hayan podido evitar y adaptados a las características de sus trabajadores. Vigilará que los EPI sean efectivamente utilizados por los trabajadores, asegurará un correcto mantenimiento de los EPI y procederá a su reposición cuando sea necesario.
- Deberá garantizar que cada trabajador reciba una formación adecuada en materia preventiva, tanto en el momento de su contratación, con independencia de la modalidad o duración de ésta, como cuando cambien los equipos de trabajo, o se introduzcan nuevas tecnologías.
- Garantizará la vigilancia periódica de la salud de los trabajadores, en función de los riesgos inherentes al trabajo, en los términos establecidos en el artículo 22 de la Ley 31/95, de Prevención de Riesgos Laborales.
- Colaborará en las medidas de seguridad y planes de emergencia vigentes en el centro de trabajo.
- En caso de utilizar productos químicos para la realización de las tareas propias de la actividad, se responsabilizará de que estos cumplan la legislación vigente de aplicación en materia de seguridad y salud laboral, y que el uso de los productos se realice conforme a lo dispuesto en las fichas de datos de seguridad, debiendo aportar copia de las mismas a la unidad de prevención de riesgos laborales. Asimismo, se responsabilizará de que todos los productos químicos utilizados cumplan la legislación vigente de aplicación en materia medioambiental, incluyendo todo lo relacionado con la eliminación de los mismos.

La persona contratista cumplirá las normas de seguridad y de régimen interior establecidas en el centro que le sean de aplicación, en orden a prestar la mejor calidad en la atención al usuario y a alcanzar el mejor nivel de seguridad de los ocupantes del centro, tanto usuarios como trabajadores, visitas, etc.

El incumplimiento de los compromisos en materia laboral establecidos en la presente cláusula asumidos por la persona contratista dará lugar a las penalidades, en su caso, señaladas en el **apartado 34.2.2 del cuadro resumen**.

## **18. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**

### **18.1. CONFIDENCIALIDAD**

La persona contratista vendrá obligada a guardar la más estricta confidencialidad sobre el contenido del contrato, así como los datos o información a la que pueda tener acceso como consecuencia de la ejecución del mismo, pudiendo únicamente poner en conocimiento de terceros aquellos extremos que el órgano de contratación autorice por escrito, y a usar dicha información a los exclusivos fines de la ejecución del



contrato. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que en el **apartado 30 del cuadro resumen** se establezca un plazo mayor.

Será necesario que con la formalización del contrato se anexe al mismo el documento de acuerdo de confidencialidad conforme al **Anexo XV** del pliego.

## **18.2. PROTECCIÓN DE DATOS**

De conformidad con la disposición adicional 25ª de la LCSP, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y la normativa complementaria.

Para el caso de que la contratación implique el acceso de la persona contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquella tendrá la consideración de encargada del tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD.

En todo caso, las previsiones del citado artículo 28 del RGPD deberán de constar por escrito y las obligaciones previstas en los apartados a) a e) del artículo 122.2 de la LCSP tendrán del carácter de esenciales y su incumplimiento dará lugar a la resolución del contrato.

En aquellos contratos basados cuya ejecución requiera el tratamiento por parte de la persona contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, se deberá especificar en el **apartado 31 del cuadro resumen**. Así mismo en el citado apartado se establecerá la finalidad del tratamiento de los datos que vayan a ser cedidos.

La persona subcontratista o cesionaria, en su caso, estará sujeta, asimismo, a las obligaciones impuestas para la persona contratista en el acuerdo de encargado del tratamiento.

Será necesario que con la formalización del acuerdo marco se anexe el “Acuerdo de Encargado de Tratamiento (persona adjudicataria)”, anexo al cuadro resumen.

## **18.3. COMPROMISO EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL**

El Servicio Andaluz de Salud ha asumido el compromiso de incorporar a sus sistemáticas de gestión las responsabilidades asociadas a la protección y cuidado del medio ambiente reforzando así la sostenibilidad del Sistema Sanitario Público de Andalucía en sintonía con las políticas socialmente comprometidas del Gobierno Andaluz. La implantación de políticas que reduzcan el impacto ambiental de los Centros del Servicio Andaluz de Salud ayudará a alcanzar un mayor grado de sensibilidad, responsabilidad y concienciación sobre la necesidad de proteger y preservar el medio ambiente, lo cual redundará en mejorar la salud tanto de los trabajadores de los Centros como de los usuarios del mismo y de los habitantes de la Comunidad Autónoma Andaluza en su conjunto.

Como instrumento inicial para implementar ese compromiso ambiental, el Servicio Andaluz de Salud ha implantado y mantiene vigente un Sistema Integral de Gestión Ambiental, en adelante SGA, conforme a la norma ISO 14001, acorde con su Política Ambiental e incorporando procedimientos que permiten mantener la mejora continua de las prácticas, en todos sus centros dependientes. Además, en este contexto, el Servicio Andaluz de Salud, en su condición de gran consumidor de energía, avanza un paso



más en su compromiso con el desarrollo sostenible, e integra la gestión energética en su Sistema de Gestión Ambiental, al objeto de profundizar en el manejo de los recursos energéticos fundamentales para la realización de su actividad.

La Política Ambiental, aprobada por la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, proporciona el marco ambiental en el que deben desarrollar sus actividades todos los Centros y está enmarcada en la intención general del Servicio Andaluz de Salud de protección y respeto del medio ambiente, de minimizar los efectos en el cambio climático y de compromiso con el desarrollo sostenible y la mejora en el desempeño energético. Entre los principios que definen la Política Ambiental se encuentran:

- Cumplir los requisitos legales ambientales, así como aquellos relacionados con el uso y consumo de la energía y la eficiencia energética, que resulten aplicables.
- Cumplir con otros requisitos ambientales que la organización suscriba de manera voluntaria y, en la medida de lo posible, adelantarse a las disposiciones legales de futura aparición.
- Prevenir la contaminación y minimizar los impactos ambientales producidos por la actividad de los distintos Centros, en especial los debidos a la generación y gestión de los residuos sanitarios, así como los derivados del uso de recursos energéticos.
- Llevar a cabo sus actividades con el criterio de la minimización del consumo de recursos naturales (agua, combustibles y energía).
- Impulsar la adquisición de productos y servicios energéticamente eficientes, así como el diseño para mejorar el desempeño energético.
- Controlar periódicamente los aspectos ambientales de las instalaciones, adoptando acciones correctivas cuando fuese necesario, tanto en situación normal de funcionamiento como en las situaciones de emergencia.
- Potenciar entre los profesionales de los Centros, proveedores, usuarios y otras partes interesadas la concienciación y sensibilización ambiental.
- Fomentar y promover actuaciones de investigación, educación y formación ambientales en su área de referencia.

En cumplimiento de lo anterior, la persona contratista asume ante el Servicio Andaluz de Salud los siguientes compromisos, en su caso, en el correcto desempeño ambiental, debiendo con carácter general:

- Adoptar las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación ambiental comunitaria, estatal, autonómica y local vigente que sea de aplicación a los servicios o productos contratados.
- Cumplir los procedimientos y protocolos del Sistema de Gestión Ambiental del SAS que le sean aplicables.
- Colaborar activamente con el Área responsable del SGA del SAS en lo relativo a la vigilancia de los impactos ambientales asociados a sus actividades y/o servicios, y en la obtención de datos relativos al seguimiento de los aspectos ambientales derivados de su actividad en el SAS. (Por ejemplo: consumo de recursos, generación de residuos, vertidos, etc.)



- Designar un responsable frente al SAS de la vigilancia del cumplimiento de estas condiciones de carácter ambiental. El responsable estará a disposición de la Dirección Gerencia del Órgano de Contratación, para cuantas aclaraciones, informes y actuaciones sean necesarias para la correcta gestión ambiental.
- Adoptar las medidas necesarias para prevenir los accidentes medioambientales y limitar sus consecuencias sobre la salud de las personas y el medio ambiente, de acuerdo con la normativa aplicable. La persona contratista se compromete a informar de forma inmediata, al responsable del SGA del SAS sobre cualquier incidente que se produzca en el curso de los trabajos. El SAS podrá solicitar por escrito un informe referente al hecho y las causas, para ello se deberán utilizar los modelos y formatos de comunicación descritos en el SGA del SAS.
- Responder de cualquier incidente de carácter medioambiental por él causado. El SAS se reserva el derecho a repercutir sobre la persona contratista las acciones y gastos que se originen por el incumplimiento de sus obligaciones de carácter ambiental.

Para evitar tales incidentes ambientales, la persona contratista aplicará las mejores técnicas disponibles y adoptará las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión recogidas en el SGA del SAS, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y a la correcta gestión de los residuos, en especial a los clasificados como peligrosos. Sobre la persona designada por la persona contratista recaerá la responsabilidad de la observación de estas condiciones de carácter ambiental. Dicho responsable podrá ser requerido ante cualquier incidencia de carácter ambiental.

- Fomentar la prevención en la generación de los residuos o, en su caso, que éstos se gestionen con el orden de prioridad siguiente: prevención, preparación para la reutilización, reciclado y otros tipos de valorización, incluida la valorización energética. En el supuesto de que no fuera factible la aplicación de dichos procedimientos, por razones técnicas o económicas, los residuos se eliminarán de forma que se evite o reduzca al máximo su repercusión en el medio ambiente.
- Participar de forma activa, si así se le solicita desde el SAS, en los sistemas de recogida selectiva de residuos que el centro tenga implantado de aquellos residuos considerados no peligrosos y generados en el desarrollo de la actividad contratada (orgánicos, papel, cartón, envases ligeros, vidrio, etc.).
- Utilizar la energía, el agua, las materias primas y otros recursos de manera eficiente. En particular, en el uso de la energía se potenciará la utilización de energías renovables o, en su caso, poco contaminantes.
- Establecer, cuando proceda, las medidas necesarias para evitar cualquier riesgo de contaminación cuando cese la explotación de la instalación y para que el lugar donde se ubique quede en un estado satisfactorio de acuerdo con la normativa aplicable.
- Informar periódicamente a la persona designada por el órgano de contratación de los datos necesarios para el cálculo de la huella ambiental del SAS (con posibilidad de auditar dicha información).
- Cumplir la legislación vigente en materia medioambiental, incluyendo todo lo relacionado con la eliminación de los mismos, en todos los productos químicos utilizados para la realización de las tareas propias de la actividad, incluyendo la limpieza y desinfección.
- Retirar de las instalaciones del SAS por sus propios medios, bajo su responsabilidad, de acuerdo con las prescripciones legales vigentes, comunicando dicho trámite al responsable del SGA y a los distintos órganos directivos de los centros sanitarios objeto de este contrato, los residuos considerados como



peligrosos generados durante la actividad del contratista que sean de titularidad de la persona contratista. Así mismo presentará evidencia documental que garantice la retirada de todos los residuos por un gestor autorizado.

El incumplimiento de los compromisos en materia medioambiental establecidos en la presente cláusula asumidos por la persona contratista dará lugar a las penalidades señaladas, en su caso, en el **apartado 34.2.3 del cuadro resumen**.

## **19. COFINANCIACIÓN CON FONDOS EUROPEOS**

Las prestaciones de suministro y de servicios objeto de la presente contratación no están financiadas con Fondos Europeos.

## **20. REGISTRO DE IMPLANTES QUIRÚRGICOS**

El objeto del presente acuerdo marco no contiene productos asociados al grupo 04. Prótesis quirúrgicas fijas, del Catálogo de bienes y servicios del Servicio Andaluz de Salud sobre los que hubiera sido declarado obligatorio el uso del Código de Identificación de Productos.

## **21. SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO (CÓDIGO EAN.GS1)**

Las prestaciones del presente acuerdo marco no son productos sanitarios y, por tanto, para la identificación de los mismos, no es necesario que la empresa adjudicataria adopte el sistema normalizado EAN.GS1.

## **V DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO CON UNA UNICA EMPRESA**

### **22. ASPECTOS GENERALES DE LA ADJUDICACIÓN**

**22.1.** El órgano de contratación solo podrá celebrar contratos basados en el acuerdo marco con la persona que haya sido adjudicataria de la totalidad de las prestaciones, en su caso, en el acuerdo marco.

**22.2.** En ningún caso se podrán introducir por contrato basado cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación del acuerdo marco, salvo lo indicado en el último párrafo del artículo 221.3 de la LCSP.

**22.3.** Las condiciones particulares de los contratos basados en el acuerdo marco no podrán ser contradictorias con las generales que se deriven del mismo, prevaleciendo éstas últimas en caso de discrepancia.

**22.4.** Para atender las obligaciones económicas derivadas de los contratos basados en el acuerdo marco en el **apartado 10 del cuadro resumen** se recoge la partida presupuestaria con cargo a la cual se consignarán los créditos.

**22.5.** En los contratos basados en acuerdo marco de suministros por precios unitarios, se podrá como opción eventual, incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, a que se refiere el artículo 205.2.c).3º de la LCSP sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación, y se acredite la correspondiente financiación en el expediente originario del contrato basado.



## **22.5. DURACIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS**

**22.5.1.** Solo podrán adjudicarse contratos basados en un acuerdo marco durante la vigencia del acuerdo marco. No obstante, la duración de los contratos basados en un acuerdo marco será independiente de la duración del acuerdo marco, y se regirá por lo previsto en el artículo 29 de la LCSP, relativo al plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación, así como por los pliegos reguladores del acuerdo marco.

**22.5.2.** Los contratos basados podrán prorrogarse, si así se dispone en el mismo de conformidad con lo previsto en el artículo 29 de la LCSP.

En dicho caso, la prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos basados cuya duración fuera inferior a dos meses.

No obstante lo establecido en el artículo 29 de la LCSP sobre el plazo de duración de los contratos, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

## **23. ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

**23.1.** Puesto que el acuerdo marco se encuentran fijados todos los términos, y se recoge de manera precisa y concreta el régimen aplicable a los contratos basados ya que la ejecución de estos supone una ejecución de los términos pactados en aquel, los contratos basados se realizarán conforme al procedimiento establecido en el artículo 221.3 de la LCSP y en los términos que se indican en el presente pliego del acuerdo marco.

**23.2.** Si el órgano de contratación de los contratos basados estimase necesaria la realización de una consulta en los términos del artículo 221.3 de la LCSP, ésta se realizará por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de licitación electrónica a la dirección aportada por la persona adjudicataria a estos efectos a la empresa adjudicataria para que complete su oferta inicial, que tendrá que contestar por el mismo medio concretando o completando los extremos requeridos. En tal supuesto, la resolución de adjudicación del contrato basado recogerá expresamente los términos de la oferta tras los trámites anteriores.

**23.3.** En los contratos basados en un acuerdo marco no resulta necesaria su formalización.

**23.4. Publicidad.** La adjudicación de los contratos basados en un acuerdo marco, ya perfeccionados en virtud de lo establecido en el artículo 36.3 de la LCSP, se publicará trimestralmente por el órgano de



contratación dentro de los 30 días siguientes al fin de cada trimestre, en la forma prevista en el artículo 154.4 de la LCSP.

#### **24. CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO Y RECEPCIÓN**

**24.1.** Los contratos basados en el acuerdo marco que se celebren se entenderán cumplidos por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos de aquéllos y a satisfacción del Servicio Andaluz de Salud, la totalidad de la prestación que constituya su objeto.

**24.2.** Su constatación exigirá un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del mismo previa comprobación de que el suministro se realizó en los términos previstos en este Pliego, el PPT y sus respectivos anexos.

**24.3.** En caso de establecerse entregas parciales se realizarán actos parciales de recepción.

**24.4.** Será preceptivo la solicitud y designación de representante de la Intervención General de la Junta de Andalucía para su asistencia a actos de recepción siempre que la cuantía total del contrato basado correspondiente sea superior a 200.000 euros, IVA incluido.

**24.5.** Los resultados de la comprobación se recogerán en acta de recepción (cuando la Intervención designe representante) o certificado de recepción del representante del órgano de contratación, expedidos a tal efecto.

#### **25. GARANTIA DE LAS PRESTACIONES CONTRATADAS**

El plazo de garantía será el indicado en el **apartado 16 del cuadro resumen**, salvo que se refleje otro en el acuerdo marco o en la resolución de adjudicación del contrato basado, fruto de la oferta en el caso de que se haya establecido el plazo de garantía como criterio de adjudicación a contar desde la fecha de recepción o conformidad.

Si durante el plazo de garantía se acreditara la existencia de vicios o defectos en la ejecución de las prestaciones contratadas, tendrá derecho el Servicio Andaluz de Salud a reclamar de la persona contratista la reposición de las prestaciones que resulten inadecuadas o la reparación de las mismas, si fuese suficiente.

Durante este plazo de garantía, la persona contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación de las prestaciones del contrato ejecutadas.

Si durante el plazo de garantía el órgano de contratación estimase que las prestaciones no son aptas para el fin pretendido, como consecuencia de vicios o defectos observados en ellas e imputables a la persona contratista, se estará a lo dispuesto en el artículo 305 de la LCSP.

Correrán de cuenta de la persona contratista cuantos gastos se generen durante el período de garantía, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

Transcurrido el plazo de garantía sin que el órgano de contratación haya formalizado reparo o denuncia, el contratista quedará exento de responsabilidad.

#### **VI PAGO DEL PRECIO**



## **26. CONSIDERACIONES GENERALES**

En los contratos basados en el acuerdo marco que se celebren la persona contratista tiene derecho al abono de las prestaciones realizadas y recibidas de conformidad, en los términos establecidos en las normas que rigen el contrato basado y con arreglo al precio convenido.

El Servicio Andaluz de Salud tendrá la obligación de abonar el precio en el plazo previsto en el artículo 198.4 de la LCSP. Respetándose de igual forma lo dispuesto por Decreto 5/2017, de 16 de enero, por el que se establece la garantía de los tiempos de pago de determinadas obligaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y sus Entidades Instrumentales. El plazo comenzará a contar a partir de la aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de las prestaciones ejecutadas, aprobación que la Administración llevará a cabo dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de las mismas.

En el caso de que el contrato basado previese plazos parciales de ejecución, o la realización de entregas parciales a demanda del órgano de contratación, el contratista tendrá derecho al abono de las prestaciones realizadas en cumplimiento de los citados plazos o entregas parciales.

La expedición de los documentos que acreditan la realización total o parcial del objeto del contrato requerirá, con carácter previo, que en ningún caso la suma de las facturaciones parciales podrá superar el importe total del contrato.

## **27. RÉGIMEN DE PAGOS, ALBARANES Y FACTURACIÓN**

### **27.1. RÉGIMEN DE PAGOS**

En cuanto al régimen de pago (**apartado 19 del Cuadro resumen**) se realizará la facturación mensual por los siguientes conceptos, debiendo identificar a cada uno de los Centros al que se asocia el gasto:

- CONCEPTO A: SUMA: Cada una de las tomas, desayuno, almuerzo, merienda y cenas, facturado por su PRECIO UNITARIO.
- CONCEPTO B: SUMA: Otros Suministros (\*): Nº de cada suministro solicitado por el Centro x importe MENSUAL suministro
- CONCEPTO C: SUMA: Extras Víveres primera necesidad x importe MENSUAL suministro extras
- CONCEPTO D: SUMA: Servicio de Asesoramiento Dietético x importe MENSUAL SERVICIO
- CONCEPTO E: SUMA: Servicio de Apoyo Técnico x importe MENSUAL SERVICIO
- CONCEPTO F: SUMA: Servicio de Transporte de dietas x importe MENSUAL TRANSPORTE

El Servicio Andaluz de Salud tendrá la obligación de abonar el precio en el plazo previsto en el artículo 198.4 de la LCSP. Respetándose de igual forma lo dispuesto por Decreto 5/2017, de 16 de enero, por el que se establece la garantía de los tiempos de pago de determinadas obligaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y sus Entidades Instrumentales.



El plazo comenzará a contar a partir de la aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, aprobación, que la Administración llevará a cabo dentro de los 30 días siguientes a la entrega efectiva de los bienes, salvo acuerdo en contrario establecido en alguno de los documentos que rijan la contratación y en el contrato.

Por otra parte, la prestación propia del servicio se abonará cuando se haya prestado el mismo y recibido de conformidad. El plazo comenzará a partir de la aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato, aprobación que la Administración llevará a cabo dentro de los treinta días siguientes a la realización efectiva del servicio, salvo acuerdo expreso en contrario establecido en el contrato y en alguno de los documentos que rijan la licitación.

En ningún caso la suma de las facturaciones parciales podrá superar el importe total del contrato.

## **27.2. ALBARANES**

Todos los albaranes de entrega de los materiales que se suministren y de los servicios que se realicen, al amparo del acuerdo marco, deberán ir así identificados y valorados a los precios reales de facturación.

## **27.3. FACTURACIÓN**

Las facturas deberán contener los requisitos exigidos en el artículo 6 del Reglamento regulador de las obligaciones de facturación, aprobado por el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, y la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, y se ajustarán a lo dispuesto en la Orden de 29 de enero de 2015, por la que se regula el punto general de entrada de facturas electrónicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el uso de la factura electrónica en la Administración de la Junta de Andalucía y en las entidades del sector público andaluz.

Será obligatoria la presentación de la factura electrónica para aquellas entidades recogidas en el artículo 3 de la Orden mencionada.

En caso de no existir la obligación de presentar factura electrónica, la persona contratista deberá presentar en el Registro General del órgano de contratación la facturación correspondiente, conforme a lo previsto en el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el citado Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre.

El plazo de presentación de las facturas conforme establece el artículo 3 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del Registro Contable de facturas en el Sector Público, se realizará en el plazo máximo de 30 días desde la fecha de prestación del objeto del contrato.

La identificación del órgano competente en materia de contabilidad pública, la dirección del registro de factura y destinatario de las mismas, se recogen en el **apartado 19.3 del cuadro resumen**.

La codificación DIR 3 del órgano administrativo implicado en la gestión de las facturas, es la que se recoge en el **apartado 19.3 del cuadro resumen**

El importe de la factura se ajustará a los contra-albaranes generados por la aplicación corporativa SIGLO, debiendo hacerse constar en la misma la referencia al número del presente expediente.



En su caso, se deberá acompañar la factura con una relación de los suministros realizados y de los servicios ejecutados, ordenados por el contra-albarán generado por el aplicativo SIGLO al que corresponden.

## **VII PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

**28.** Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el acuerdo marco, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

### **29. MODIFICACIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS**

Los acuerdos marco y los contratos basados podrán ser modificados de acuerdo con las reglas generales de modificación de los contratos. En todo caso, no se podrán introducir por contrato basado modificaciones sustanciales respecto de lo establecido en el acuerdo marco.

Las modificaciones del acuerdo marco deberán formalizarse y la de los contratos basados se estará a lo dispuesto en el artículo 153 y deberán publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la LCSP y se publicarán, en el perfil de contratante en todo caso.

Fuera de los supuestos del artículo 204 LCSP, el acuerdo marco y/o contratos basados sólo podrán ser modificados cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP y con los límites señalados en el citado precepto.

Los supuestos de modificación recogidos en el artículo 205 y las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

Cuando de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo anterior la modificación no resulte obligatoria para el contratista, la misma solo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad del mismo, resolviéndose el acuerdo marco, en caso contrario, de conformidad con lo establecido en la letra g) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Para la adopción de estos de acuerdos relativos a modificaciones no previstas, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP.

Asimismo, en el **apartado 32.1 del cuadro resumen** indica la posibilidad de sustitución del contratista principal, así como de la cesión del acuerdo marco.

#### **29.1. MODIFICACIÓN DEL ACUERDO MARCO**

El acuerdo marco podrá ser modificado durante su vigencia hasta un máximo del veinte por ciento cuando en los pliegos de cláusulas administrativas particulares se hubiere advertido expresamente de esta posibilidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 204 de la LCSP sin que en ningún caso pueda alterarse la naturaleza global del acuerdo marco. En este caso, los supuestos, condiciones y alcance de la modificación serán los previstos en el **apartado 32 del cuadro resumen**.



Los precios unitarios resultantes de la modificación del acuerdo marco no podrán superar en un 20 por ciento a los precios anteriores a la modificación y en ningún caso podrán ser precios superiores a los que las empresas parte del acuerdo marco ofrezcan en el mercado para los mismos productos.

## **29.2. MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS**

Los contratos basados podrán ser modificados durante su vigencia hasta un máximo del veinte por ciento del precio inicial cuando en los pliegos de cláusulas administrativas particulares se hubiere advertido expresamente de esta posibilidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 204 de la LCSP sin que en ningún caso pueda alterarse la naturaleza global del contrato.

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

En su caso, los supuestos, condiciones y alcance de la modificación serán los previstos en el **apartado 33 del cuadro resumen**.

**29.3.** En el caso previsto en el artículo 204 de la LCSP las modificaciones contractuales se acordarán por el órgano de contratación siendo obligatoria para la persona contratista, debiéndose realizar un preaviso al menos con un mes de antelación a la fecha de efectividad de la misma.

## **VIII CESIÓN, SUBCONTRATACIÓN Y COMPROBACIÓN DE PAGOS A LOS SUBCONTRATISTAS Y SUMINISTRADORES**

### **30. CESIÓN DEL CONTRATO**

La persona adjudicataria podrá ceder a un tercero los derechos y obligaciones dimanantes del acuerdo marco, si así se ha previsto en el **apartado 32.2 del cuadro resumen**, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

### **31. SUBCONTRATACIÓN**

La persona contratista podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos señalados en el artículo 215 de la LCSP.

En el caso de que en el momento de presentar la documentación del propuesto adjudicatario la persona subcontratista no sea la misma que la indicada en su oferta deberá aportar la identificación de la nueva persona subcontratista, así como de la persona que legalmente la represente, justificación de su capacidad y solvencia para ejecutar la prestación objeto de subcontratación, por referencia a elementos técnicos y humanos, a la experiencia y, en todo caso, la acreditación de no estar incurso en prohibición de contratar.

Si se tratase de un cambio en el porcentaje a subcontratar deberá concretarse la parte a subcontratar y, en su caso, justificación de la capacidad y solvencia de la persona subcontratista en los términos señalados en el párrafo anterior de no ser suficiente la declarada en el DOUE.

En modo alguno puede celebrarse el contrato de subcontratación antes de veinte días desde que estas circunstancias se pongan en conocimiento del órgano de contratación, salvo que con anterioridad hubiera sido expresamente autorizado por el mismo.



Durante la ejecución del contrato cualquier modificación que se produzca en relación a la subcontratación deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación por el contratista principal con las justificaciones necesarias en su caso.

El incumplimiento por el contratista principal de estas prohibiciones puede llevar aparejada penalidad si así lo dispone el **apartado 34.2.2 del cuadro resumen** de hasta un 50% del importe del subcontrato o la resolución del contrato de haberse calificado como obligación esencial en el **apartado 23 del cuadro resumen**.

En todo caso el órgano de contratación puede exigir la información que considere precisa sobre las personas subcontratistas a efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos de solvencia y de que no se encuentran en ninguna de las situaciones de exclusión para contratar con la administración

Por el órgano de contratación del presente acuerdo marco no se establece, en el **apartado 23 del cuadro resumen**, que determinadas tareas críticas no puedan ser objeto de subcontratación y que, por tanto, deban ser estas ejecutadas directamente por la persona contratista principal.

En el caso de que la subcontratación afecte al tratamiento de datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, el adjudicatario tendrá además las obligaciones señaladas en el anexo del cuadro resumen (Acuerdo de encargado del tratamiento).

## **32. COMPROBACIÓN DE PAGOS A SUBCONTRATISTAS Y SUMINISTRADORES**

El Servicio Andaluz de Salud podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que las personas contratistas de los contratos públicos, calificados como tales en el artículo 12 de la LCSP han de hacer a todas las personas subcontratistas o suministradoras que participen en los mismos.

En tal caso, las personas contratistas adjudicatarias remitirán al Servicio Andaluz de Salud, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellas personas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago.

Asimismo, deberán aportar a solicitud del Servicio Andaluz de Salud, justificante de cumplimiento de los pagos a aquellas una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCPS y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones se consideran condiciones especiales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades, en su caso, que a tal efecto se contengan en el **apartado 34.2.4 del cuadro resumen**.

## **IX PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**

**33.** El incumplimiento por el adjudicatario de los compromisos podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del acuerdo marco o de los contratos basados.

### **33.1. PENALIDADES POR DEMORA**

El contratista está obligado a cumplir los contratos en el basados acuerdo marco que se celebren dentro del plazo total fijado para su realización, así como de los plazos parciales señalados, en su caso. Si



incurriese en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, por causas imputables al mismo, el órgano de contratación, sin necesidad de intimación previa, podrá optar por la resolución del contrato basado en el acuerdo marco, o por la imposición de penalidades diarias. En caso de incumplimiento del plazo total se podrán imponer penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros, del precio del contrato basado en el acuerdo marco de que se trate.

En el **apartado 34.1 del cuadro resumen** no se establece un régimen de penalidades distinto al establecido en el párrafo anterior en atención a las especiales características del contrato.

El importe de las penalidades se hará efectivo mediante deducción de las mismas en las correspondientes certificaciones o facturas.

Si la demora fuese por causas no imputables al contratista y este ofreciera cumplir sus compromisos, el órgano de contratación le prorrogará el plazo en un tiempo igual, al menos, al tiempo perdido, salvo que el contratista solicitase otro menor.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

### **33.2. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO PARCIAL O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO**

En relación al presente acuerdo marco se señalan los siguientes supuestos de incumplimiento de los compromisos asumidos, a cuyos efectos se establecen las penalidades que se señalan:

A) Son incumplimientos muy graves, con la imposición de hasta un 5% en concepto de penalidad del precio del contrato basado:

- a) El incumplimiento del plazo de inicio de la ejecución del contrato basado.
- b) El incumplimiento de los plazos de entrega/ sustitución de los suministros.
- c) El incumplimiento en los medios adecuados.
- d) La paralización total y absoluta de la ejecución de los contratos basados y prestaciones objeto del Acuerdo marco imputable al contratista.
- e) La resistencia a los requerimientos efectuados por el SAS, o su inobservancia, cuando produzca un perjuicio muy grave a la ejecución del contrato basado.
- f) El falseamiento de las prestaciones consignadas por el contratista en la factura.
- g) La reincidencia en la comisión de incumplimientos graves.
- h) La aplicación en ofertas o facturas de precios superiores a los precios adjudicados en el acuerdo marco o en los contratos basados.
- i) El incumplimiento, en su caso de las mejoras y obligaciones recogidas en la oferta.



B) Son incumplimientos graves con la imposición de hasta un 3% en concepto de penalidad del precio del contrato basado:

- a) La resistencia a los requerimientos efectuados por el SAS, o su inobservancia.
- b) El incumplimiento de la ejecución parcial de los suministros y prestaciones definidas en el acuerdo marco o en los contratos basados que no constituya falta muy grave.
- c) La inobservancia de requisitos de orden formal establecidos en el presente pliego y en las disposiciones de aplicación para la ejecución del Acuerdo marco.
- d) La reincidencia en la comisión de incumplimientos leves.

C) Son incumplimientos leves con la imposición de hasta un 1% en concepto de penalidad del precio del contrato basado:

- a) El incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato que no constituya falta grave.
- b) La inobservancia de requisitos de orden formal establecidos en el presente pliego y en las disposiciones de aplicación para la ejecución del Acuerdo marco, que no constituya falta grave

En el **apartado 34.2 del cuadro resumen** se señalan otros supuestos y penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación.

En la tramitación del expediente, se dará audiencia al contratista para que pueda formular alegaciones, y el órgano de contratación resolverá.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación a propuesta del responsable contrato basado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago, deban abonarse al contratista.

## **X RESOLUCIÓN DEL ACUERDO MARCO**

**34.** Son causas de resolución del acuerdo marco las recogidas en los artículos 211 y 306 de la LCSP, con los efectos que se recogen en los artículos 213 y 307 de la LCSP.

En los acuerdos marco que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal las obligaciones establecidas en las letras a) a e) del artículo 122.2 de la LCSP tendrán el carácter de esenciales, y su incumplimiento dará lugar a la resolución del acuerdo marco, a efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Podrán igualmente ser causa de resolución, a juicio del órgano de contratación:

- a) El incumplimiento por la persona contratista de cualquiera de las obligaciones establecidas con carácter esencial en el presente pliego.
- b) Las infracciones graves o muy graves de las obligaciones establecidas en la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.



c) Modificación sustancial del acuerdo marco.

Cuando el acuerdo marco se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva, en primer término, sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

En todo caso, el acuerdo de resolución contendrá pronunciamiento expreso acerca de la procedencia o no de la pérdida, devolución o cancelación de la garantía que, en su caso, hubiese sido constituida. Sólo se acordará la pérdida de la garantía en caso de resolución del Acuerdo marco por concurso del contratista cuando en el concurso hubiera sido calificado como culpable.

(Conocido y aceptado en su totalidad)

POR EL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD

LA PERSONA CONTRATISTA